



UNIVERZITA
PARDUBICE
FAKULTA
ZDRAVOTNICKÝCH
STUDIÍ

vzděláváme
pro život 

PRŮVODCE PRVÁKA

2025/2026

MÍST
VE TVÉM
SRDCI



Obsah

1. Organizace	6
1.1 Orgány fakulty	6
1.2 Organizační struktura FZS	8
1.3 Pracoviště fakulty	9
Katedra klinických oborů	9
Katedra ošetrovatelství	9
Katedra porodní asistence, perioperační péče a zdravotně-sociální péče	10
Studijní oddělení	11
Centrum péče o zdraví	14
Klinická pracoviště NEMPK, a.s., Pardubická nemocnice	14
1.4 Vstupy, přístupy, systémy	15
Průkaz studenta	15
Net ID	15
Univerzitní email studenta	16
Studentský intranet	16
IS Stag	16
Eduroam – univerzitní WiFi	17
Balíček MS Office	17
ServiceDesk	17
2. Studium	18
2.1 Práva a povinnosti studentů	18
Studijní plány	18
2.2 Harmonogram akademického roku 2025/2026	19
2.3 Rozvrh hodin, předzápis	21
2.4 Angličtina v 1. ročníku	23
3. Odborná praxe	24
3.1 Zdravotnické záchranářství	24
3.2 Všeobecné ošetrovatelství	26
3.3 Všeobecné ošetrovatelství (KS)	26
3.4 Porodní asistence	27
3.5 Zdravotně sociální péče	27
3.6 Radiologická asistence	28
3.7 Specializace v ošetrovatelství –	29
Ošetrovatelská péče v interních oborech (KS)	

3.8 Specializace v porodní asistenci –	29
Perioperační péče (KS)	
3.9 Specializace v ošetrovatelství –	30
Perioperační péče (KS)	
3.10 Organizace a řízení ve zdravotnictví (PS)	30
3.11 Organizace a řízení ve zdravotnictví (KS)	30
4. Užitečné informace	31
4.1 Imatrikulace	31
4.2 Adresy výukových míst	31
Areál FZS	32
Unit	33
Areál Pardubické nemocnice.....	34
Vojenská lékařská fakulta Univerzity obrany	34
Fakultní nemocnice Hradec Králové	35
4.3 Knihovny, práce s informacemi	36
Univerzitní knihovna	36
Knihovna FZS	37
Lékařské knihovny NEMPK	37
Elektronické informační zdroje	38
Vybrané databáze pro zdravotnické obory	38
Kopírování, tisk.....	39
Počítačová učebna	39
5. Zahraniční mobility.....	40
UPCE Healthcare Club	41
6. Ubytování, strava, doprava	42
6.1 Ubytování.....	42
Koleje v univerzitním kampusu	42
Ubytování SZŠ	43
6.2 Stravování.....	44
Jídelna FZS	44
Menza UPCE.....	44
6.3 Doprava	45
MHD	45
Parkování	45
Kolo	45
7. Volný čas, studentské aktivity	46
7.1 Sportovní aktivity.....	46



7.2 SRUPa – Studentská rada Univerzity Pardubice.....	46
7.3 Seznamovák	47
8. Akademická poradna APUPA	48
9. Centrum ALMA.....	48
10. Program Ambassador FZS.....	49
11. Bezpečnost na univerzitě.....	49
12. SAFE UPCE	49

Vítejte na Fakultě zdravotnických studií Univerzity Pardubice!

Milé studentky, milí studenti,

motto fakulty zdravotnických studií zní VZDĚLÁVÁME PRO ŽIVOT. Jde o parafrázi známého latinského citátu, který je přisuzován římskému filozofovi Senekovi:

„NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS.“

„*Neučíme se pro školu, ale pro život.*“

Naše fakulta se Vám na příští roky stane průvodkyní vzdělávání nejen pro život, ale také v zájmu života a v péči o život. Již od roku 2002 se na univerzitě věnujeme vysokoškolskému vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků a 24 let práce fakulty dosvědčuje pravdivost těchto slov a potvrzuje význam zdravotnických profesí pro život celé společnosti.

Čekají Vás radostné i náročné chvíle, které souvisí s vysokoškolským studentským životem. Během studia se Vám otevrou nové poznatky s tím, že v určitých obdobích se budete muset mnohého vzdát ve prospěch studia a praxe.

Věřte, že v těch náročnějších chvílích Vám budeme k dispozici a pomáhat Vám, abyste svého cíle dosáhli a stali se skutečnými profesionály ve svém oboru.

Přeji Vám úspěšné studium.

Váš děkan

Karel Sládek



1. Organizace

1.1 Orgány fakulty

Děkan:	doc. RNDr. ThLic. Karel Sládek, Ph.D., MBA tel.: 466 037 730 email: karel.sladek@upce.cz
Proděkani FZS:	Mgr. Markéta Moravcová, Ph.D. proděkanka pro studium a vzdělávací činnost tel.: 466 037 754 e-mail: marketa.moravcova@upce.cz Mgr. Vít Blanař, Ph.D. proděkan pro vědu a tvůrčí činnost tel.: 466 037 737 e-mail: vit.blanar@upce.cz Mgr. Jan Pospíchal, Ph.D. proděkan pro vnější vztahy tel.: 466 037 800 e-mail: jan.pospichal@upce.cz Mgr. Eva Hlaváčková, Ph.D. proděkanka pro vnitřní záležitosti tel.: 466 037 725 e-mail: eva.hlavackova@upce.cz
Tajemník fakulty:	Ing. Hana Theer Vítková tel.: 466 037 722 e-mail: hana.theervitkova@upce.cz
Sekretariát děkana:	Bc. Monika Vodová tel.: 466 037 728 e-mail: monika.vodova@upce.cz
Referenti FZS:	Soňa Kučerová referent tajemníka tel.: 466 037 753 e-mail: sona.kucerova@upce.cz Mgr. Drahomíra Ciberová referent pro vnější vztahy (zahraniční mobility) tel.: 466 037 804 e-mail: drahomira.ciberova@upce.cz

Lenka Kuthanová
referent pro studium a vzdělávací činnost (akreditace, stipendia,
odborné praxe)
tel.: 466 037 524
e-mail: lenka.kuthanova@upce.cz

Hana Štosová
referent pro vědu a tvůrčí činnost, doktorské studium
tel.: 466 037 753
e-mail: hana.stosova@upce.cz

Šárka Konířová
referent pro studium a vzdělávací činnost (správa výukových
pomůcek a modelů, metodika BOZP a PO)
tel.: 466 037 524
e-mail: sarka.konirova@upce.cz

Bc. Pavla Ribárová
referent pro vnější vztahy
(propagace, marketing, organizace akcí, správa sociálních sítí,
webu)
tel.: 466 037 801
e-mail: pavla.ribarova@upce.cz

Centrum péče o zdraví: Ing. Tereza Hronská Richterová
referent celoživotního vzdělávání
tel.: 466 037 801
e-mail: tereza.hronskarichterova@upce.cz

Akademický senát fakulty

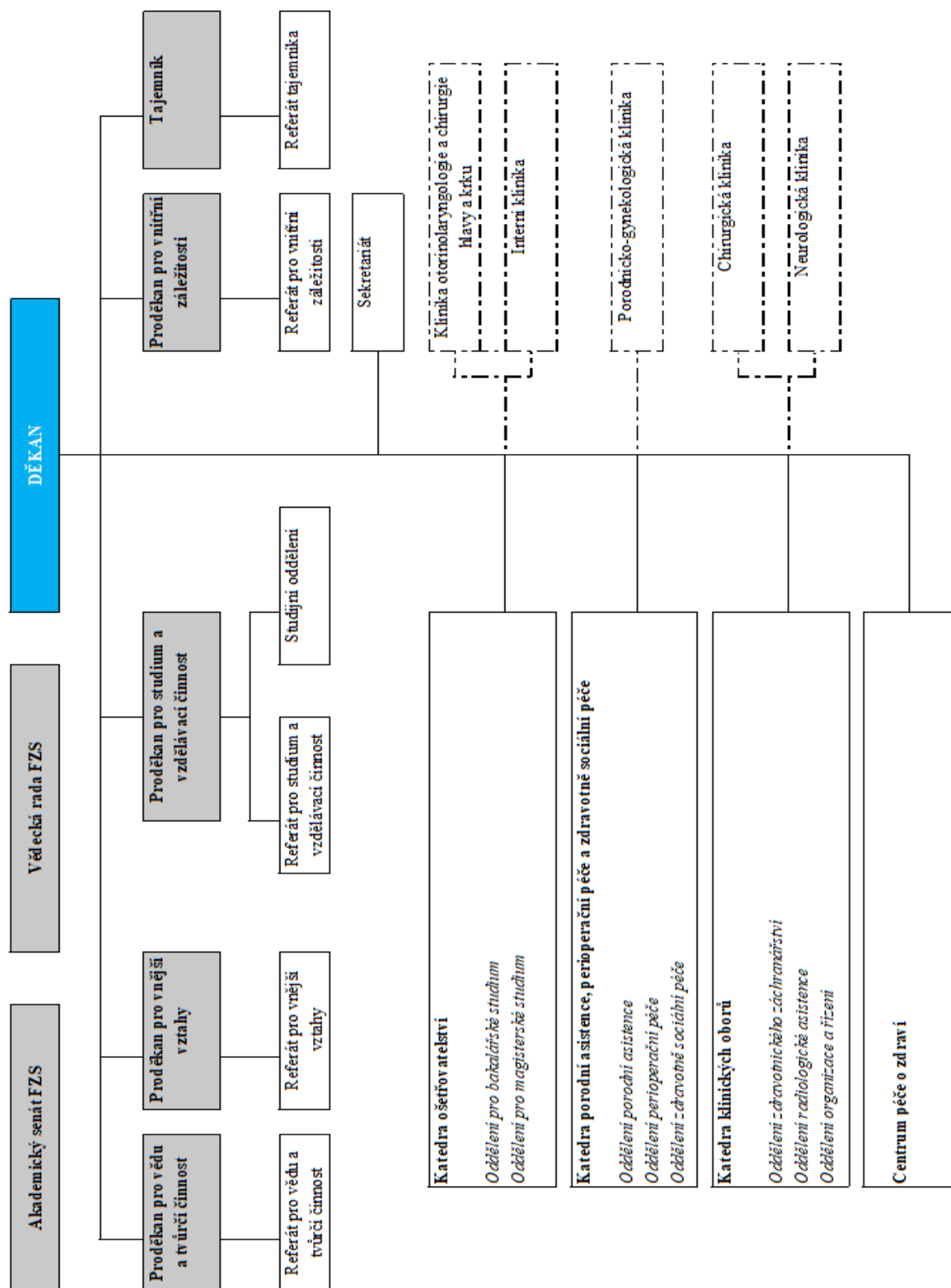
Akademický senát je jedna z možností, jak mohou studenti ovlivňovat dění na vysoké škole. Mezi členy senátu najdete své kolegy a můžete se na ně obracet s problémy či náměty k řešení nebo kandidujete ve volbách do senátu a účastníte se dění přímo a aktivně.

Členy akademického senátu volí ze svých řad členové akademické obce fakulty. Má 9 členů, z toho jsou 3 členové studenti. Zasedání akademického senátu jsou veřejná a informace o jejich konání má akademická obec k dispozici na intranetu a informačních nástěnkách.

Kompletní výčet pravomocí a složení akademického senátu je uveden v § 27 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, dále na www stránkách fakulty:

[Složení Akademického senátu | Fakulta zdravotnických studií \(upce.cz\).](#)

1.2 Organizační struktura FZS



1.3 Pracoviště fakulty

Katedra klinických oborů (KKO)

Vedoucí katedry: Mgr. Zuzana Červenková, Ph.D.
tel.: 466 037 523
e-mail: zuzana.cervenkova@upce.cz

Sekretariát: Kristýna Machová
tel: 466 037 541
e-mail: kristyna.machova@upce.cz

Katedra klinických oborů zajišťuje výuku většiny klinických a dalších předmětů v bakalářských i navazujících magisterských studijních programech, především ve studijním programu Zdravotnické záchranářství, Radiologická asistence a Organizace a řízení ve zdravotnictví.

Oddělení zdravotnického záchranářství zajišťuje výuku studentů v bakalářském studijním programu Zdravotnické záchranářství a výuku předmětů zaměřených na první pomoc a urgentní péči i v ostatních studijních programech.

Oddělení radiologické asistence zajišťuje výuku předmětů v bakalářském studijním programu Radiologická asistence a dále pak předmětů zaměřených na radiologii a radiofyziku.

Oddělení organizace a řízení zajišťuje výuku v navazujícím magisterském studijním programu Organizace a řízení ve zdravotnictví, poskytuje znalosti, vědomosti a formování postoje v oblasti managementu k výkonu manažerských rolí a funkcí. Dále zajišťuje výuku v předmětech zaměřených na informatiku, statistiku a management ve zdravotnictví v ostatních studijních programech.

Vědecko-výzkumná činnost katedry je zaměřena na oblasti související se zajišťovanými studijními programy, a to především na kvalitu a bezpečí poskytované péče, manažerské dovednosti či kompetence pracovníků ve zdravotnictví.

Katedra ošetrovatelství (KOS)

Vedoucí katedry: Mgr. et Mgr. Michal Kopecký
tel.: 466 037 724
e-mail: michal.kopecky@upce.cz

Sekretariát: Kristýna Bendová
tel: 466037541
e-mail: kristyna.bendova@upce.cz

Katedra zajišťuje výuku všeobecných sester v bakalářském studijním programu Všeobecné ošetrovatelství, dále výuku v navazujícím magisterském studijním programu Specializace v ošetrovatelství – Ošetrovatelská péče v interních oborech.

Katedra rovněž organizačně zajišťuje výuku předmětů pro další programy realizované na Fakultě zdravotnických studií se zaměřením na ošetrovatelskou péči, komunikaci, psychologii a další.

Vědecko-výzkumná činnost katedry je zaměřena na oblast ošetrovatelství v klinických oborech, kvalitu života nemocných s vybranými onemocněními, kvalitu péče, historii ošetrovatelství a na zvyšování kvality výuky.

Vedoucí katedry: Mgr. Helena Poláčková

Sekretariát: Hana Jelínková
tel: 466 037 541
e-mail: hana.jelinkova@upce.cz

Oddělení porodní asistence zajišťuje výuku studijních předmětů zaměřených na gynekologii, porodnictví a neonatologii v bakalářských studijních programech Porodní asistence, Všeobecné ošetrovatelství a Zdravotnické záchranářství.

Oddělení zdravotně sociální péče organizačně zajišťuje výuku v bakalářském studijním programu Zdravotně sociální péče.

Oddělení perioperační péče zajišťuje výuku v navazujících magisterských studijních programech Specializace v porodní asistenci – Perioperační péče a Specializace v ošetrovatelství – Perioperační péče.

Vědecko-výzkumná činnost katedry se zaměřuje především na oblast porodní asistence, perioperační péče, zdravotně sociální péče a na rozvoj pregraduálního i celoživotního vzdělávání nelékařských zdravotnických profesí.

Úřední hodiny sekretariátů kateder

budova ZD, 1. patro, dveře 02 008

PO – PÁ 9:00 – 15:00

Činnosti:

- správa předmětů katedry v IS STAG,
- zveřejňování studijních materiálů v IS STAG,
- správa podkladů na odbornou praxi (vystavování příloh ke smlouvě a případně smluv se zdravotnickým/sociálním zařízením pro vykonávání praxí),
- příjem smluv na odbornou praxi studentů.

Studijní oddělení

- Vedoucí studijního oddělení: Ing. Monika Kofferová
tel.: 466 037 736
e-mail: monika.kofferova@upce.cz
- koordinace činností bakalářských a magisterských studijních programů (výuka, organizace studia),
 - IS STAG, studijní plány; S-intranet – Studium,
 - přijímací řízení, akademické obřady, zápisy do studia,
 - fakultní koordinátor pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - podpora a pomoc pro studenty v krizové situaci,
 - program Ambassador FZS, UpDate FZS.
- Studijní referentky: Ing. Denisa Hessová
tel.: 466 037 726
e-mail: denisa.hessova@upce.cz
- Bc. programy: ZZ,
 - NMgr. programy: OI, PPV, PPG, ORZ,
 - přípravné kurzy.
- Bc. Michaela Matyášová
tel.: 466 037 726
e-mail: michaela.matyasova@upce.cz
- Bc. programy: PA, VO, RA, ZSP,
 - uznávání zahraničního vzdělání v rámci PŘ.
- Koordinátor odborných praxí: Lenka Kuthanová
tel.: 466 037 524
e-mail: lenka.kuthanova@upce.cz
- stipendia,
 - odborné praxe.
- Rozvrhy: Ing. Tereza Hronská Richterová
tel.: 466 037 801
e-mail: tereza.hronskarichterova@upce.cz
- Zahraniční mobility: Mgr. Drahomíra Ciberová
tel.: 466 037 804
e-mail: drahomira.ciberova@upce.cz
- Erasmus+

Úřední hodiny

budova ZD, 2. patro, dveře 030 012

PO	8:00 - 11:00	13:00 - 15:00
ÚT	8:00 - 11:00	x
ST	8:00 - 11:00	13:00 - 15:00
ČT	x	x
PÁ	8:00 - 11:00	13:00 - 15:00



Činnosti studijního oddělení:

- poskytuje základní informace o studiu,
- vede studijní agendu studentů studijních programů,
- tvorba a správa rozvrhů,
- průběžně kontroluje výsledky studia,
- eviduje a vyřizuje žádosti (např. sociální stipendium, uznání zápočtů a zkoušek, přerušení studia, ukončení studia),
- metodicky vede a zajišťuje organizaci akademických obřadů, přijímacího řízení, zápisů do studia, státních závěrečných zkoušek, seminářů k zahájení a ukončení studia aj.,
- měsíčník UPDATE FZS,
- stipendia.

Aktuální informace ohledně studia najdete:

- INTRANET – přehled informací k výuce a organizaci studia.
- STAG portál – informace o studijní agendě.
- Webové stránky fakulty – obecné studijní záležitosti dostupné veřejnosti.
- UPDATE FZS – informace o nadcházejících událostech, připomínky důležitých povinností a termínů spojených se studiem.

Centrum péče o zdraví (CePeZ)

CePeZ nabízí kurzy, poradenství, konzultace, supervize, exkurze. Zajišťuje celoživotní vzdělávání pro profesionály ve zdravotnictví, ale také osvětové přednášky, workshopy pro děti na základních školách, přednášky pro seniorcentra, kurzy pro zaměstnance firem a další. Úzce spolupracuje se studenty, kteří mohou působit jako lektori kurzů nebo se podílet na prezentačních akcích fakulty.

Kontakt: Ing. Tereza Hronská Richterová
referent celoživotního vzdělávání
tel.: 466 037 801
e-mail: tereza.hronskarichterova@upce.cz

Klinická pracoviště NEMPK, a.s., Pardubická nemocnice

- Chirurgická klinika
[Chirurgie | Pardubická nemocnice \(nempk.cz\)](http://Chirurgie | Pardubická nemocnice (nempk.cz))
- Interní klinika
[Interní klinika | Pardubická nemocnice \(nempk.cz\)](http://Interní klinika | Pardubická nemocnice (nempk.cz))
- Klinika ORL a chirurgie hlavy a krku
[Ušní, nosní, krční | Pardubická nemocnice \(nempk.cz\)](http://Ušní, nosní, krční | Pardubická nemocnice (nempk.cz))
- Neurologická klinika
[Neurologie | Pardubická nemocnice \(nempk.cz\)](http://Neurologie | Pardubická nemocnice (nempk.cz))
- Porodnicko-gynekologická klinika
[Porodnice | Pardubická nemocnice \(nempk.cz\)](http://Porodnice | Pardubická nemocnice (nempk.cz))
[Gynekologie | Pardubická nemocnice \(nempk.cz\)](http://Gynekologie | Pardubická nemocnice (nempk.cz))

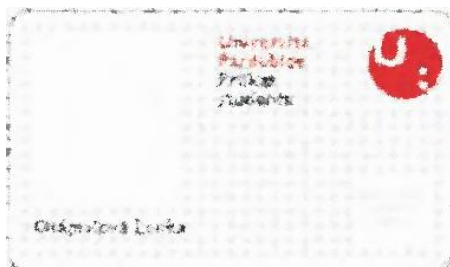
V březnu 2024 byl zahájen provoz pavilonu urgentního příjmu Pardubické nemocnice



1.4 Vstupy, přístupy, systémy

Průkaz studenta

Jde o identifikační čipovou kartu, na které je uvedeno jméno, příjmení, NetID (uživatelské jméno) a fotografie uživatele. Obdržíte ji na začátku akademického roku.



Průkaz studenta umožňuje:

- vstup do budov univerzity/fakulty,
- vstup do Univerzitní knihovny a výpůjční služby,
- vstup do prostor šaten v Pardubické nemocnici,
- využití tiskové a kopírovací služby v Univerzitní knihovně, Kopírovacím centru UPCE a prostorách FZS,
- stravování v zařízeních Správy kolejí a menzy.

Net ID

(uživatelské jméno ve tvaru st123456) představuje jednoznačnou identifikaci studenta v rámci univerzity. Je využíváno pro přihlašování k těmto službám v síti UPCE:

- e-mailová schránka,
- studentský intranet,
- portál informačního systému studijní agendy (IS STAG),
- přístup do modulu Konto čtenáře v online katalogu Univerzitní knihovny,
- přístup k vybraným elektronickým informačním zdrojům,
- registrace ubytování na kolejích pro další akademický rok,
- aktivace internetové přípojky na kolejích,
- bezdrátová Wi-Fi síť Eduroam,
- přihlašování k počítačům v učebnách UPCE.

Účet není aktivován automaticky, student ho musí před prvním použitím aktivovat sám, a to ihned po zápisu do studia.

Univerzitní email studenta

Každému studentovi Univerzity Pardubice je na dobu studia založen studentský e-mail určený pro potřeby komunikace s Univerzitou Pardubice. Tento e-mail lze využívat v rozsahu potřebném k plnění studijních povinností vyplývajících ze studia studijního programu a s ním souvisejících činností. Tento e-mail není určen k soukromému použití a po ukončení studia vám bude znepřístupněn a následně smazán.

K e-mailu, stejně jako ke všem službám Office 365 (OneDrive, Teams) je možné se přihlásit prostřednictvím webového prohlížeče na adrese <https://office365.upce.cz>.

K e-mailu je možné se alternativně přihlásit také na adrese <http://student.upce.cz> nebo <https://outlook.office.com>.

Uživatelské jméno se uvádí ve formátu stXXXXX@upce.cz.

Studentský intranet

Jedná se o vnitřní informační systém univerzity přístupný na adrese:

[Univerzita Pardubice | Moje cesta k cíli \(upce.cz\)](#) (přihlášení pomocí NetID a hesla).

Obsahuje několik typů informací:

- základní osobní údaje studenta,
- vybrané souhrnné údaje z dalších systémů (termíny zkoušek, výpůjčky v knihovně, stav konta pro tisk apod.),
- vnitřní aktuality, akce z univerzity a příslušné fakulty,
- odkazy do dalších informačních systémů (IS STAG, e-mail),
- informace týkající se studia rozčleněné podle kategorií (sdělení, pokyny, návody, formuláře, žádosti, předpisy, kontakty apod.).

IS Stag

Informační systém studijní agendy STAG je webová aplikace určená pro administraci a podporu studia. Vstupní bod pro přístup ze sítě Internet je [Portál UPa – Vítejte \(upce.cz\)](#). Na portál lze přistupovat nezávisle na Studentském intranetu a lze se na něj připojit i v případě, že intranet není z různých důvodů dostupný. Portál je přístupný i z počítačů mimo univerzitní síť.

Portál IS STAG pracuje ve dvou režimech:

- a) Bez přihlášení – prohlížení veřejné části IS STAG
- b) Po přihlášení – uživateli je přístupná personalizovaná část portálu, obsahuje vše z části veřejné a navíc umožňuje:
 - zápis předmětů včetně rozvrhových akcí,
 - zápis na termíny zkoušek,
 - studijní materiály od vyučujících,
 - prohlížení osobního rozvrhu,
 - odevzdávání seminárních prací,
 - přehled dosavadních výsledků studia,
 - editace osobních údajů,
 - zadání vysokoškolské kvalifikační práce,
 - sledování plateb souvisejících se studiem,
 - podání žádosti o ubytovací stipendium, přerušení studia,
 - generování, tisk potvrzení o studiu.

On-line nástroje, bez kterých se nechytáte

[Studium on-line | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

- ? Jak si aktivuji účet NetID?
- ? Jak se přihlásím do studentského intranetu?
- ? Jak se přihlásím do studijní agendy STAG nebo do e-mailové schránky?

Eduroam – univerzitní WI-FI

V prostorách univerzity a kolejí se mohou studenti i zaměstnanci připojovat do bezdrátové sítě s názvem „Eduroam“. Uživatel se přihlašuje svým uživatelským jménem a platným heslem: [eduroam | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

Detailní informace a návody na nastavení počítače pro různé operační systémy jsou umístěny na stránkách Centra informačních technologií a služeb UPCE: [Centrum informačních technologií a služeb | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

Veškeré aktivity na síti jsou pod neustálým dohledem a chování uživatelů není anonymní. Je třeba dodržovat pravidla chování v síti a zákony ČR, zejména sdílení a využívání nelegálních dat (SW, video, mp3 apod.).

Balíček MS Office

Univerzita Pardubice nabízí v rámci svých licenčních programů Microsoft Office všem svým studentům po dobu studia zdarma.

[Office zdarma | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

Studenti mají k dispozici vždy aktuální verzi kompletního balíku aplikací Office, který obsahuje Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams, Access a Publisher. Po dobu studia mají studenti všechny tyto aplikace zdarma a zcela legálně, dále využívají cloudový disk OneDrive.

ServiceDesk

Na studentském intranetu najdete jednotné místo pro řešení různých situací. Najdete tam návodové materiály a můžete tam zažádat „vytvořením nového požadavku“ o nový **studentský průkaz**.

2. Studium

2.1 Práva a povinnosti studentů, studijní plán

Práva a povinnosti studenta upravují tyto základní dokumenty:

- Studijní a zkušební řád Univerzity Pardubice (dále jen SZŘ).
- Stipendijní řád.
- Disciplinární řád.

Veškeré právní předpisy najdete po přihlášení s využitím osobních přihlašovacích údajů na studentském intranetu na adrese: [Předpisy a sdělení | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#) nebo na úřední desce Univerzity Pardubice.

Studijní plány

Studijní plán (dle Studijního a zkušebního řádu, čl. 4, odst. 5 a 6) představuje doporučenou časovou a obsahovou posloupnost předmětů, vedoucí k dosažení vysokoškolského vzdělání v daném studijním programu. Studijní plán obsahuje zejména:

- seznam všech předmětů akreditovaných studijních programů s rozlišením povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů včetně předmětů státní závěrečné zkoušky,
- rozsah hodin přednášek, cvičení a seminářů, způsob ukončení předmětů a jejich kreditovou hodnotu,
- pracoviště fakulty nebo vysokoškolského ústavu garantující výuku daného předmětu,
- doporučenou posloupnost předmětů pro každý studijní program, případně podmínky pro omezení zápisu předmětů a jejich plnění.

Studijní plán je zveřejněn elektronicky na studentském intranetu: [Index - Studijní plány \(upce.cz\)](#) nebo na fakultních stránkách pod odkazem: [Studijní plány | Univerzita Pardubice](#)

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Human Development Index (HDI) 2025/2026 (B-)

	2026
--	------

[illegible]

2.3 Rozvrh hodin, předzápis

Rozvrh je sestavován zvlášť na zimní a letní semestr.

Každý student si předměty dle studijního plánu daného programu, ročníku a semestru zapisuje v rámci tzv. individuálního předzápisu ve stanovených termínech. Termíny najdete v IS STAG v části Moje studium – Předzápis na adrese: [Portál UPa - Předzápis \(upce.cz\)](https://upce.cz/portál-upa-predzapis).

Délka tohoto období je zpravidla 4 dny.

Před zahájením individuálního předzápisu (= zapisování předmětů, tvorba osobního rozvrhu) obdrží studenti na studentské emaily rozvrh zpracovaný v tabulkové formě. Tato forma obsahuje veškeré rozvrhované předměty a jednotlivé rozvrhové akce ročníku a programu, viz tabulka níže.

Upozornění k tvorbě rozvrhu:

- U předmětu, kde je výuka dělena do skupin (obvykle se jedná o cvičení nebo semináře), si student volí libovolnou skupinu dle svého vlastního uvážení.
- Neukončí-li student zapsaný předmět stanoveným způsobem, zapíše si předmět znovu. **Jeden předmět si student může zapsat během studia nejvýše třikrát.** Povinnost opakování předmětu se nevztahuje na volitelné předměty.
- Neukončí-li student potřebný zapsaný předmět stanoveným způsobem, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- Student si zapíše předměty povinné (A) – student je povinen takto označené předměty absolvovat a zakončit způsobem předepsaným studijním plánem, povinně volitelné (B) – student si vybere z nabídky povinně volitelných předmětů pro daný ročník a semestr studia min. jeden. Předmět je poté povinen zakončit způsobem předepsaným studijním plánem. Volitelné předměty (C) si student může zvolit dle svého uvážení a po zapsání zakončit způsobem předepsaným studijním plánem.
- Způsoby výuky u jednotlivých předmětů jsou uvedeny ve studijních plánech ve sloupci „rozsah P+C+S“ (P... počet hodin přednášek za semestr, C... počet hodin cvičení za semestr, S... počet hodin seminářů za semestr).
- Aktuální změny v rozvrhu (ve výuce) jsou studentům sdělovány zasláním zprávy na studentský email.

[Zápis předmětů do portálu STAG](#)

Rozvrh Bc. studijního programu Porodní asistence

semestr

Délka výukového období

3. ročník, obor Porodní asistentka

Zimní semestr 2017/2018

Přednáškové období: 18.9. - 20.10.2017

(5 týdnů) T38-T42

aktualizace rozvrhu

Ročník, obor

Čas výuky u pravidelné výuky

Čas výuky u nepravidelné výuky

místnost

Jméno vyučujícího

Změna předmětu

Označení skupiny

Označení

		1.hodina 7.30-7.55	2.hodina 8.00-8.45	3.hodina 8.50-9.35	4.hodina 9.50-10.35	5.hodina 10.40-11.30	6.hodina 11.40-12.25	7.hodina 12.35-13.20	8.hodina 13.25-14.10	9.hodina 14.15-15.00	10.hodina 15.05-15.50	11.hodina 15.55-16.40	12.hodina 16.45-17.25	13.hodina 17.30-18.15	14.hodina 18.20-19.05	15.hodina 19.10-19.55
úterý	38	PSMAZ Špačková Výuka PA, VS, ZP			PSONP cv Moravcová Skupina A	ZD36	PSPSA cv Paprštěl nová ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPSA Hübisch, Fialová Výuka Z.ZSP, 3.PA, 3.VS							
	39	PSMAZ Špačková Výuka PA, VS, ZP			PSONP cv Moravcová Skupina A	ZD36	PSPSA cv Paprštěl nová ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPSA Hübisch, Fialová Výuka Z.ZSP, 3.PA, 3.VS							
	40				PSONP cv Moravcová Skupina A	ZD36	PSPSA cv Paprštěl nová ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPSA Hübisch, Fialová Výuka Z.ZSP, 3.PA, 3.VS							
	41				PSONP cv Moravcová Skupina A	ZD36	PSPSA cv Paprštěl nová ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPSA Hübisch, Fialová Výuka Z.ZSP, 3.PA, 3.VS							
středa	38	PSMAZ Špačková 7.40-9.35	ZC2	PSOSA cv Petržilková Sk A	ZD36	PSOSA cv Petržilková Sk B	ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36	PSCHG Šiller KNONKU						
	39	PSMAZ Špačková 7.40-9.35	ZC2	PSOSA cv Petržilková Sk A	ZD36	PSOSA cv Petržilková Sk B	ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36	PSCHG Šiller KNONKU						
	40				PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36	PSPSA cv Paprštěl nová ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPSA Hübisch, Fialová Výuka Z.ZSP, 3.PA, 3.VS							
	41				PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36	PSPSA cv Paprštěl nová ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPSA Hübisch, Fialová Výuka Z.ZSP, 3.PA, 3.VS							
čtvrtek	38	PSPOI cv Petržilková Skupina A		PSORT cv Škorničková Skupina A	ZD36	PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					
	39	PSPOI cv Petržilková Skupina A		PSORT cv Škorničková Skupina A	ZD36	PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					
	40				PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					
	41				PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					
pátek	38	PSPOI cv Petržilková Skupina A		PSORT cv Škorničková Skupina A	ZD36	PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					
	39	PSPOI cv Petržilková Skupina A		PSORT cv Škorničková Skupina A	ZD36	PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					
	40				PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					
	41				PSPOI cv Petržilková Skupina B	ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSPOI Petržilková ZD36	PSONP cv Moravcová Skupina B	ZD36					

2.4 Angličtina v 1. ročníku

S cílem zpřístupnit kurzy anglického jazyka na kompetenční úrovni odpovídající potřebám studentů a cílům studijních programů realizuje Jazykové centrum Univerzity Pardubice (JC UPCE) povinný systém on-line rozřazovacích testů z AJ (e-placement test).

Na základě aktivace uživatelského účtu (tzv. NetID) a vygenerování hesla v informačním systému UPCE je studentovi umožněn vstup do portálu studijní agendy (STAG), kde vyplní rozřazovací test z AJ dle typu a formy studia. [Průvodce testem](#)

- TEST [Bc. studium \(PS\)](#)
- TEST [Bc. studium \(KS\)](#)
- TEST [NMGr. studium \(PS\)](#)
- TEST [NMGr. studium \(KS\)](#)

V případě výběru ruského nebo německého jazyka u kombinované formy studia se rozřazovací testy nepožadují.

Absolvování rozřazovacího testu je nutnou podmínkou pro zápis AJ v zimním semestru v 1. ročníku. Kurzy AJ se pro 1. ročníky bakalářského studia v zimním semestru otevírají ve 2 úrovních: **CEFR B1 a CEFR B1+**. Navazující magisterské studium nabízí v zimním semestru kurzy v úrovních: **CEFR B1+ a CEFR B2**. Toto označení vychází z úrovně Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (Common European Framework of Reference for Languages, ve zkratce CEFR).

Studenti bakalářského studia musí završit své studium minimálně na úrovni CEFR B1+, zatímco povinná minimální jazyková úroveň studentů na konci navazujícího magisterského studia musí být CEFR B2 v odborném jazyce.

Studenti bakalářského studijního programu Zdravotnické záchranářství si plní rozřazovací test stejně jako ostatní studenti, i když výuka probíhá na Vojenské lékařské fakultě (VLF) Univerzity obrany v Hradci Králové.

Kontakt pro případné dotazy:

Mgr. Zuzana Bezdíčková (zuzana.bezdickova@upce.cz) – garantka výuky jazyků pro FZS

3. Odborná praxe

Praktická výuka je součástí předmětů Odborná praxe a Odborná praxe individuální. Obecné informace o organizaci praxe a povinnostech studenta před praktickou výukou včetně dalších důležitých dokumentů jsou dostupné na studentském intranetu:

[Odborná praxe FZS | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](https://upce.cz).

Studenti jsou povinni se s těmito informacemi seznámit.

Kontaktním pracovníkem na odbornou praxi je garant odborné praxe. Garant praxe pravidelně kontroluje a hodnotí výstupy z praxe. Koordinuje praxi, poskytuje studentům konzultace v průběhu praxe, provádí hodnocení studentů. Sestavuje společně se studentem plán praxe na další období.

Plánování termínů praxí má na starosti fakultní koordinátorka odborných praxí Lenka Kuthanová (lenka.kuthanova@upce.cz).



3.1 Zdravotnické záchranářství

Odborná praxe studentů studijního programu Zdravotnické záchranářství (ZZ) probíhá ve zdravotnických zařízeních, na výjezdových stanovištích Zdravotnické záchranné služby (ZZS) a na Krajských operačních střediscích Záchranné zdravotnické služby v Pardubickém a Královéhradeckém kraji.

Do konce 3. semestru jsou studenti povinni splnit odbornou praxi v Pardubické nemocnici dle rozpisu, který připravuje koordinátor praxe spolu s garantem odborné praxe. Po splnění zkoušky z odborné praxe si studenti mohou zajistit praxi ve 4. semestru, v kterémkoli zdravotnickém zařízení v ČR po konzultaci s garantem praxe tak, aby respektovala požadavky dané akreditací programu.

Modelové situace, které jsou součástí odborné praxe, simulují krizové situace a umožňují studentům nácvik poskytování přednemocniční péče (PNP) na živých figurantech. Nejúspěšnější týmy mají možnost reprezentovat fakultu na celorepublikových studentských soutěžích v poskytování PNP. Týkají se studentů 2. a 3. ročníků.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry klinických oborů. Informace o kurzech a modelových situacích podá Mgr. Jindra Holeková, DiS. (jindra.holekova@upce.cz).

V rámci předmětu Odborná praxe ZZ jsou pořádány i **povinné kurzy**:

1. ročník

- Zimní semestr
 - Kurz První pomoci – pořádá se týden před začátkem akademického roku.
 - Kurz Záchrana na horách – pořádá Katedra tělovýchovy a sportu (KTS).

2. ročník

- Letní semestr
 - Kurz Záchrana na vodě – pořádá KTS ve spolupráci s potápěči Městské policie Pardubice.

3. ročník

- Zimní semestr
 - Kurz řídicích a navigačních dovedností – pořádá FZS ve spolupráci s KTS a VLF (povinný řídičský průkaz skupiny B).
- Letní semestr
 - Kurz operačního řízení – pořádá FZS ve spolupráci s ZZS.
 - Kurz záchrana na horách – ve spolupráci s Horskou službou oblasti Krkonoše.



3.2 Všeobecné ošetrovatelství

Odborná praxe studentů programu Všeobecné ošetrovatelství (VO) probíhá ve zdravotnických a sociálních zařízeních.

Do konce 3. semestru jsou studenti povinni splnit odbornou praxi v Nemocnicích Pardubického kraje, a.s. dle rozpisu, který připravuje koordinátorka praxe spolu s garantem odborné praxe. Po splnění zkoušky z odborné praxe si studenti mohou zajistit praxi ve 4. semestru v kterémkoli zdravotnickém a sociálním zařízení v ČR po konzultaci s garantem praxe, tak aby respektovala požadavky dané akreditací programu. V rámci odborné praxe se studující programu VO účastní také modelových situací v poskytování první pomoci. Tyto modelové situace navazují na výuku první pomoci v teoretickém bloku zimního semestru druhého ročníku.

Odbornou praxi individuální si student po souhlasu garanta praxe zajišťuje sám, dle svých osobních preferencí a v souladu s předepsanými výkony a spektrem odborných pracovišť danými akreditací studijního programu.

V průběhu studia je student povinen vést portfolio odborné praxe, do kterého jsou zaznamenávány odborné výkony a další odborné aktivity s praxí spojené.

Garant praxe po každém semestru kontroluje a hodnotí výstupy z praxe. Koordinuje praxi, poskytuje studentům konzultace v průběhu praxe, provádí hodnocení studentů. Sestavuje společně se studentem plán jeho praxe pro další období.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry ošetrovatelství.



3.3 Všeobecné ošetrovatelství (KS)

V rámci praktické výuky je nutné splnit celkem 2 320 hodin. Praktická výuka je rozdělena do dvou předmětů – Odborná praxe a Odborná praxe individuální. Předmět **Odborná praxe** zahrnuje 1 720 hodin, které musí student splnit na klinických pracovištích uvedených v akreditačním spisu studijním programu. Z tohoto počtu hodin může být studentovi za předchozí a současnou praxi v oboru uznáno děkanem fakulty 1 200 hodin. Předmět **Odborná praxe individuální** zahrnuje 600 hodin a student ji může plnit na klinickém pracovišti, kde je zaměstnán. Pracoviště pro plnění praxe je nutné předem konzultovat s garantem praxe. V průběhu studia je student povinen vést portfolio odborné praxe, do kterého jsou zaznamenávány odborné výkony a další odborné aktivity s odbornou praxí spojené.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry ošetrovatelství.



3.4 Porodní asistence

Odborná praxe studentek programu Porodní asistence (PA) probíhá ve stanoveném rozsahu a skladbě pracovišť v akreditovaných zdravotnických zařízeních pro praktickou výuku porodní asistence.

Do konce 3. semestru je praxe studentů organizována koordinátorkou praxe a garantem odborné praxe. Od 4. semestru a po splnění zkoušky z odborné praxe si již studující mohou zajistit praxi v kterémkoliv akreditovaném zdravotnickém zařízení pro praktickou výuku porodní asistence, se kterým je uzavřena dohoda o odborné praxi, popřípadě ji lze nově uzavřít. Po úspěšném složení praktické zkoušky v předmětu P3PA1 mohou studentky samostatně vést fyziologický porod (od 4. semestru).

V rámci odborné praxe ve 3. semestru se studentky studijního programu PA účastní modelových situací v poskytování první pomoci. Tyto modelové situace navazují na výuku první pomoci v teoretickém bloku zimního semestru druhého ročníku.

Odbornou praxi individuální si studentky po souhlasu garanta praxe zajišťují samostatně dle svých osobních preferencí a v souladu s požadavky akreditace studijního programu.

V průběhu praxe je studentka povinna splnit požadované výkony a činnosti stanovené v „Záznamníku výkonů a jiných odborných aktivit, péče a edukace v porodní asistenci“. Veškerá dokumentace související s odbornou praxí je dostupná na studentském intranetu.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry porodní asistence, perioperační péče a zdravotně sociální péče.



3.5 Zdravotně sociální péče

Odborná praxe programu Zdravotně sociální péče (ZSP) probíhá dle požadavků stanovených v akreditaci programu.

Odborná praxe probíhá v sociálních, zdravotnických pracovištích, včetně pracovišť státní správy.

V průběhu odborné praxe je student povinen plnit požadované úkony a činnosti stanovené v Záznamníku odborných výkonů a činností“. Další související dokumentace k odborné praxi je dostupná na studentském intranetu.

Odbornou praxi individuální si student po domluvě s garantem praxe zajišťuje samostatně dle svých osobních preferencí a v souladu s požadavky akreditace studijního programu.

Kontaktním pracovníkem s odbornými pracovišti praxe je vedoucí oddělení zdravotně sociální práce Mgr. Adéla Michková, Ph.D. (adela.michkova@upce.cz).



3.6 Radiologická asistence

Odborná praxe studentů programu Radiologická asistence (RA) je realizována dle požadavků akreditace programu. V prvním semestru studenti plní odbornou ošetrovatelskou praxi na odděleních v Chrudimské nemocnici. Ve druhém semestru plní studenti odbornou praxi na odděleních radiodiagnostiky v některém ze zdravotnických zařízení v Pardubickém kraji a ve Fakultní nemocnici Hradec Králové. Od 3. do 5. semestru probíhá odborná praxe na odděleních radiodiagnostiky, radioterapie a nukleární medicíny. Rozpis odborné praxe připravuje koordinátorka praxe společně s garantem praxe příslušného ročníku.

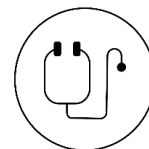
Závěrečnou dvanáctitýdenní praxi v 6. semestru si student zajišťuje sám ve zdravotnických zařízeních v rámci celé České republiky na odděleních radiodiagnostiky, radioterapie a nukleární medicíny.

Odbornou praxi individuální si studenti po souhlasu garanta praxe zajišťují též samostatně.

Veškerá dokumentace k odborné praxi je dostupná na stránkách studentského intranetu.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe, vedoucí Katedry klinických oborů nebo vedoucí Oddělení radiologie Ing. Daniela Vincentová (daniela.vincentova.@upce.cz).

3.7 Specializace v ošetrovatelství – Ošetrovatelská péče v interních oborech (KS)



Odborná praxe studentů navazujícího magisterského programu Specializace v ošetrovatelství – Ošetrovatelská péče v interních oborech (OI) probíhá v 1. ročníku letního semestru. Student plní 80 hodin (40 hodin – onkologie nebo paliativní péče, 40 hodin – pracoviště s akreditací pro léčbu ran). Jedno z těchto dvou pracovišť musí být akreditováno pro praktickou výuku v interních oborech. Tato praxe je ukončena zkouškou.

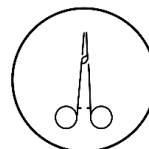
Na konci 1. ročníku si student plní 40 hodin odborné praxe individuální. Místo plnění této praxe vychází z odborného a výzkumného zaměření diplomové práce studenta a tuto praxi si student po schválení garanta praxe zajišťuje sám ve zdravotnických a sociálních zařízeních nejen v Pardubicích, ale i po celé České republice.

Ve 2. ročníku letního semestru student plní 120 hodin odborné praxe, z toho 40 hodin na akreditovaném pracovišti pro praktickou výuku v interních oborech. Tato praxe je ukončena zkouškou.

V průběhu odborné praxe je studující povinen splnit požadované výkony a činnosti stanovené v portfoliu odborné praxe. Veškerá související dokumentace s odbornou praxí je dostupná na studentském intranetu.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry ošetrovatelství.

3.8 Specializace v porodní asistenci – Perioperační péče (KS)



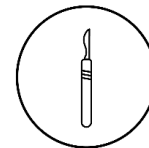
Odborná praxe studujících navazujícího magisterského programu Specializace v porodní asistenci – Perioperační péče probíhá ve zdravotnických pracovištích akreditovaných pro praktickou výuku porodní asistence a z části na pracovištích akreditovaných pro praktickou výuku v perioperační péči.

V kombinované formě studia studenti absolvují celkem 440 hodin odborné praxe (předměty Odborná praxe I. a II. a Odborná praxe individuální). Z celkového počtu hodin odborné praxe je studující povinen splnit 120 hodin na pracovištích akreditovaných pro perioperační péči.

V průběhu odborné praxe je studující povinen splnit požadované výkony a činnosti stanovené v „Záznamníku výkonů a jiných odborných aktivit v perioperační péči“. Veškerá související dokumentace s odbornou praxí je dostupná na studentském intranetu.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry porodní asistence, perioperační péče a zdravotně sociální péče.

3.9 Specializace v ošetrovatelství – Perioperační péče (KS)



Odborná praxe studujících navazujícího magisterského programu Specializace v ošetrovatelství – Perioperační péče probíhá ve zdravotnických pracovištích zaměřených zejména na perioperační péči.

V kombinované formě studia studenti absolvují celkem 440 hodin odborné praxe (předměty Odborná praxe I. a II. a Odborná praxe individuální). Z celkového počtu hodin odborné praxe je studující povinen splnit 80 hodin na pracovištích akreditovaných pro perioperační péči.

V průběhu odborné praxe je studující povinen splnit požadované výkony a činnosti stanovené v „Záznamníku výkonů a jiných odborných aktivit v perioperační péči“. Veškerá související dokumentace s odbornou praxí je dostupná na studentském intranetu.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry porodní asistence, perioperační péče a zdravotně sociální péče.

3.10 Organizace a řízení ve zdravotnictví (PS)



Odborná praxe studujících navazujícího magisterského programu Organizace a řízení ve zdravotnictví činí 480 hodin během studia. Student absolvuje 440 hodin odborné praxe a 40 hodin praxe na akreditovaném pracovišti pro praktickou výuku v dané oblasti.

- Odborná praxe I (I. ročník): 200 hodin.
- Odborná praxe na akreditovaném pracovišti pro praktickou výuku v dané oblasti (I. ročník): 40 hodin.
- Odborná praxe II (II. ročník): 240 hodin.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry klinických oborů.

3.11 Organizace a řízení ve zdravotnictví (KS)



Odborná praxe studentů navazujícího magisterského programu Organizace a řízení ve zdravotnictví je v rozsahu 280 hodin za celé studium. Studující absolvují 240 hodin odborné praxe a 40 hodin praxe na akreditovaném pracovišti pro praktickou výuku v dané oblasti.

- Odborná praxe I (I. ročník): 80 hodin.
- Odborná praxe na akreditovaném pracovišti pro praktickou výuku v dané oblasti (I. ročník): 40 hodin.
- Odborná praxe II (II. ročník): 160 hodin.

Další informace vám poskytne garant odborné praxe nebo vedoucí Katedry klinických oborů.

4. Užitečné informace

4.1 Imatrikulace



Imatrikulace je slavnostní obřad, který se koná první den výuky na FZS a jedná se o přijetí studenta do akademické obce vysoké školy.

Na začátku obřadu se studenti shromáždí v aule, za zvuku intrád slavnostně nastoupí akademičtí hodnostáři oblečení do slavnostních talárů. Pedel fakulty doprovází děkana a nese žezlo, jednu z insignií fakulty. Po státní hymně následuje slavnostní projev děkana a znění imatrikulačního slibu. Studenti předstupují před děkana a pedela, přikládají prsty pravé ruky na žezlo a slibují, že budou plnit studijní povinnosti, využívat a uplatňovat akademická práva a svobody v souladu se zásadami demokracie, humanity a s právním řádem a podporovat dobré jméno univerzity a fakulty.

Na imatrikulační obřad je nutné společenské oblečení. Slavnostního přijetí studenta na fakultu vysoké školy se mohou zúčastnit i rodinní příslušníci.

4.2 Adresy výukových míst

Výuka studentů neprobíhá pouze v sídle fakulty, ale též na jiných budovách Univerzity Pardubice, na smluvních spolupracujících pracovištích a jiných univerzitách. Zde najdete nejdůležitější z nich:

Areál FZS

Průmyslová 395, 532 10 Pardubice



V areálu se nachází odborné učebny vybavené moderními pomůckami pro kvalitní výuku studentů nelékařských zdravotnických profesí. Učebny jsou v IS STAG označeny jako ZA, ZC (ZC23, počítačová učebna ZC22), ZD (ZD35 praktická výuka pro studijní program ZZ, ZD36 praktická výuka pro studijní program PA, ZD38 praktická výuka studijního programu RA), ZE (posluchárna ZE1, ZE2, ZE3, učebna pediatrie ZE4).



Sídlí zde též děkanát, studijní oddělení, kanceláře jednotlivých referátů, kateder a Centra péče o zdraví. Studenti zde naleznou i odpočinkové zóny.

Unit

Náměstí Čs. Legií 565 (vedle Fakulty elektrotechniky a informatiky, vchod zleva)

V případě sobotní výuky je vstup a výstup z budovy pouze přes hlavní vchod FEI.



FZS zde využívá zejména odborné, jazykové a počítačové učebny s označením CB. Tato historická budova se pyšní operačním sálem s interaktivní tabulí, který studenti (převážně navazujícího magisterského studia) za účasti akademických pracovníků využívají k modelové výuce.



Areál Pardubické nemocnice

Kyjevská 44, 532 03 Pardubice



Areál Pardubické nemocnice má několik budov, pro které je v IS STAG používáno označení KN. Výuka zde probíhá na jednotlivých odděleních, ve studovnách a velké posluchárně. Studenti v době praktické výuky mohou využívat šatnu v budově oddělení psychiatrie (přístup přes čip). Praní prádla je pro studující umožněno dle informací z portfolií jednotlivých studijních programů.

Vojenská lékařská fakulta Univerzity obrany

Třebešská 1575, 500 08 Hradec Králové – Nový Hradec Králové



VLF – Vojenská lékařská fakulta Univerzity obrany v Brně, se sídlem v Hradci Králové se spolu s FZS UPCE podílí na výuce programu Zdravotnické záchranářství. Tato spolupráce vychází ze sdílené akreditace programu ZZ a mimo jiné spočívá ve výuce vybraných předmětů odborníky z VLF UO.

Výuka studentů z oboru ZZ probíhá na VLF 1 – 2x týdně.

Fakultní nemocnice Hradec Králové

Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové



Místo výuky ve FNHK je označováno souhrnně EX – FN01. Bližší upřesnění výukové místnosti student nalezne v poznámce u dané rozvrhové akce. V areálu FNHK probíhá i výuka studentů Radiologické asistence.

Nejčastěji probíhá v:

- pavilonu onkologie a radioterapie, budova č. 23 (označení FNONRT),
- budově centrálního rentgenu, budova č. 2 (označení FNCRTG).

4.3 Knihovny, práce s informacemi

Univerzitní knihovna

[Univerzitní knihovna \(upce.cz\)](http://upce.cz)

Studentská 519, 532 10 Pardubice (Polabiny), telefon 466 036 543, 466 036 535.

Otevírací doba

PO-ST	8:00 – 20:00
ČT	8:00 – 18:00
PÁ	8:00 – 16:00

V době červen–září je pracovní doba omezena, sledujte internetové stránky:

[Otevírací doba | Univerzitní knihovna \(upce.cz\)](#).



Knihovna se může pochlubit cca 212 tisíci svazky a 222 tituly českých i zahraničních periodik. K dispozici je 22 PC míst, 3 knižní scannery, klasický scanner, barevné tiskárny, samoobslužná kopírka. Skenování je zdarma. V knihovně můžete využít 3 hromadné studovny vybavené tabulemi.

V době uzavření knihovny vračejte výpůjčky do biblioboxu před knihovnou.

Titul, který hledáte, najdete rychle v [online katalogu](#).

Newsletter z knihovny: [Newsletter z knihovny | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

Další užitečné služby a nástroje:

- konzultace k tvorbě citací: Mgr. Veronika Kolínová, veronika.kolinova@upce.cz,
- konzultace k anotacím závěrečných prací v české i anglické verzi: Mgr. Eva Hyšplerová, email: eva.hysplerova@upce.cz,
- dokumenty, které v knihovně nenajdete, si můžete objednat přes [meziknihovní výpůjční službu \(MVS\)](#),
- u informačního pultu v 1. patře je možné si nechat vygenerovat nové heslo k NetID,

- práci s citacemi v seminárních a závěrečných pracích vám usnadní bibliografický manažer [CitacePRO](#),
- další zdroje ke studiu (e-články, e-knihy) hledejte přes vyhledávač [Primo](#),
- konzultace ke zpracování rešerší: Ing. Blanka Jankovská, blanka.jankovska@upce.cz
- poradenství ve vyhledávání především v odborných databázích (tereza.balazova@upce.cz),
- [Nové antiplagiátorské příručky | Univerzitní knihovna \(upce.cz\)](#).

Knihovna FZS

V knihovně na FZS (Průmyslová 395) je studentům k dispozici většina knih se zdravotnickou tematikou včetně odborných periodik.

Kontakt: Mgr. Tereza Balážová, Ph.D.
tel. 466 037 732
e-mail: tereza.balazova@upce.cz

Otevírací doba:

PO	08:00 – 12:00	12:30 – 15:30
ÚT	08:00 – 12:00	12:30 – 15:30
ST	08:00 – 12:00	12:30 – 15:30
ČT	08:00 – 12:00	12:30 – 15:30
PÁ	09:00 – 12:00	12:30 – 15:30

V době letních prázdnin je knihovna FZS převážně uzavřena a má upravenou otevírací dobu.

[Otevírací doba pobočky FZS | Univerzita Pardubice](#)

Lékařské knihovny NEMPK

- SVI – Středisko vědeckých informací – Lékařská knihovna Pardubice.
- LK – Lékařská knihovna, Litomyšlská nemocnice.
- OK – Odborná knihovna, Orlickoústecká nemocnice.

SVI poskytuje uživatelům kvalitní odborné knihovnické a informační služby. Nachází se v budově č.11, ředitelství, 1. patro.

Telefon: +420 466 011 109, e-mail: knihovna.npk@nempk.cz

[Lékařská knihovna Pardubice | Nemocnice Pardubického kraje \(nempk.cz\)](#)

Výpůjční doba: PO až PÁ 08:00 – 14:00

Elektronické informační zdroje

Elektronické informační zdroje zajišťuje Univerzitní knihovna. Zdroje předplacené univerzitou jsou přístupné všem zaměstnancům a studentům prostřednictvím počítačů připojených v univerzitní síti a při práci na zařízeních připojených k Wi-Fi Eduroam, a to nejen v kampusu UPCE, ale i na většině vysokých škol v ČR a na mnoha zahraničních univerzitách. Při práci z domova je možno využít tzv. vzdáleného přístupu, více na stránce:

[Přístup k databázím | Univerzitní knihovna \(upce.cz\).](#)

Univerzitní knihovna poskytuje uživatelům i unikátní vyhledávač **Primo**:

[Primo – Univerzita Pardubice \(upce.cz\).](#)

Jedná se o tzv. discovery systém fungující na podobné bázi jako Google. Jedním dotazem se prohledávají články, příspěvky ze sborníků a e-knihy ze zdrojů předplacených univerzitou, knihy a časopisy z fondu Univerzitní knihovny a závěrečné práce a publikace z **Digitální knihovny UPCE** [Digitální knihovna UPCE](#).

Vybrané databáze pro zdravotnické obory

Dostupné na UPCE:

EBSCO – komplex databází zpřístupňující tituly z časopisů, novin a zpráv informačních agentur, brožur, publikací zejména z oblasti sociálních a humanitních věd.

SCOPUS – databáze citací převážně recenzovaných časopisů (včetně zdravotnictví).

Ovid EMCARE & Ovid MEDLINE & Ovid NURSING – databáze zaměřené na ošetrovatelství, zdravotnické a pečovatelské profese.

Web of Science – multioborová databáze zajišťující přístup k informacím z mnoha světových vědeckých časopisů a sborníků z nejrůznějších oborů.

JSTOR – elektronický archiv časopisů (humanitní a přírodní vědy, medicína).

ProQuest (zejm. Hospital Collection) – jedna z nejrozsáhlejších světových multidisciplinárních databází. Vyhledává vědecké časopisy, knihy, diplomové práce a další. Pokrývá humanitní a společenské vědy, medicínu a další obory.

Úplný přehled a způsob přístupu k elektronickým informačním zdrojům je uveden na webové stránce knihovny v části Databáze (je nutné připojení k síti UPCE, z domova přes vzdálený přístup): [E-zdroje | Univerzitní knihovna \(upce.cz\).](#)

Mimo UPCE:

Medvik

Medicínská virtuální knihovna (ve správě české Národní lékařské knihovny).

Přístup: [Portál Medvik – NLK](#) nebo [Medvik](#).

Ne vždy obsahuje plné texty, je však volně přístupná.

PubMed

Bezplatná databáze využitelná pro oblast biologických a biomedicínských věd (ve správě Národní lékařské knihovny Spojených států amerických).

Přístup: [PubMed \(nih.gov\).](#)

Odkazy na plné texty mohou být zpoplatněny.

Kopírování, tisk

V budově ZD na 2. patře (u studijního oddělení) se nachází StudentPoint, kde je studentům k dispozici multifunkční zařízení – kopírka a barevná tiskárna (formát A4).

Platba za tisk a kopírování se provádí pomocí studentské karty. Kredit na studentskou kartu dobíjí lze dobít na studijním oddělení na studijním oddělení. Minimální vklad činí 100 Kč v hotovosti.

Cena tisku:

1 strana (černobíle)	2,- Kč
1 strana (barevně)	10,- Kč
oboustranně (černobíle)	4,- Kč
oboustranně (barevně)	20,- Kč

Počítačová učebna

V počítačové učebně ZC22 mohou studenti denně (mimo dobu výuky a testování) využívat 22 počítačů s pevným připojením do internetové sítě. Student je povinen dodržovat provozní řád, který je vyvěšen přímo v učebně.

5. Zahraniční mobility



Zahraniční mobility jsou jednou z priorit FZS. Cílem fakulty je prohlubovat proces internacionalizace, zvyšovat počet zahraničních mobilit studentů i zaměstnanců, rozšiřovat a zkvalitňovat výuku v anglickém jazyce a rozvíjet vědecko-výzkumnou spolupráci se zahraničními subjekty.

V rámci programu Erasmus+ spolupracuje fakulta s partnerskými institucemi v zemích:

Finsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Polsko, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Turecko, Albánie.

Kontaktní osoby, seznam spolupracujících univerzit: [Spolupráce se zahraničím | Fakulta zdravotnických studií \(upce.cz\)](#).

Kontaktní osoby:

Mgr. Jan pospíchal, Ph.D., proděkan pro vnější vztahy
jan.pospichal@upce.cz, tel.: 466 037 800

Mgr. Drahomíra Ciberová, fakultní koordinátorka internacionalizace
drahomira.ciberova@upce.cz, tel.: 466 037 804

UPCE Healthcare Club

[Asistence Healthcare Club | Univerzita Pardubice](#)

Healthcare Club je složený z budoucích profesionálních zdravotníků z FZS. Účelem tohoto klubu je poskytnout zahraničním studentům a zaměstnancům podporu a asistenci při řešení zdravotních problémů.

Hlavní činnosti HCC:

- vstupní lékařská konzultace,
- nalezení vhodné pomoci v rámci českého zdravotnictví,
- pomoc při návštěvách lékaře,
- základní lékařské rady a ošetření,
- podpora ohledně zdravotního pojištění.

Email: healthcare@upce.cz

Telefon: +420 724 878 439

6. Ubytování, strava, doprava

6.1 Ubytování

[Koleje v univerzitním kampusu](#)

[Ubytování studentů | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

Ubytovací centrum: Pavilon B, Studentská 200, přízemí.

Centrální recepce kolejí: Pavilon C, Studentská 201, přízemí.

Nabízí se ubytování v pěti pavilonech a ve 2 kategoriích podle vybavení:

- pokoje s vlastním sociálním zařízením a kuchyňkou,
- pokoje bez vlastního sociálního zařízení a kuchyňky (sdílené na patře),
- součástí každého z pavilonů je i výtah.

Pokud chcete být ubytováni na kolejích po celý akademický rok, je potřeba podat žádost o ubytování na kolejích elektronicky přes systém ISKaM, a to obvykle v dubnu až červenci. Pokud si přejete nastoupit v průběhu akademického roku či si potřebujete sjednat ubytování pouze na dílčí noci, můžete se domluvit individuálně e-mailem: ubytovani@upce.cz.

Katalog pokojů: [Katalog pokojů | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

Ceníky: [Ceníky | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

Budovy kolejí jsou umístěny přímo v univerzitním kampusu blízko menzy. Instrukce k podávání žádostí jsou uvedeny v Harmonogramu ubytování pro akademický rok 2025/2026.

[Harmonogram ubytování pro akademický rok 2025/2026 | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)



Studenti Fakulty zdravotnických studií mají možnost využívat ubytovací kapacity *Střední zdravotnické školy* (Průmyslová 395, Pardubice) nebo na *kolejích v univerzitním kampusu* (Studentská 95, Pardubice – Polabiny).

Ubytování SZŠ

[Koleje SZŠ | SZŠ Pardubice \(szs-pardubice.cz\)](https://szs-pardubice.cz)

Cena ubytování je od 1. 7. 2025 stanovena u dlouhodobého ubytování (studentské zvýhodněné ubytování) dle typu pokoje od 3 600,- do 6 570,- Kč za měsíc/osobu a u standardního od 4 950,- do 8 700,- Kč za měsíc/osobu. Možné je i krátkodobé ubytování na dílčí dny nebo souvislé ubytování v rozsahu kratším než 30 dnů, sjednané většinou na základě objednávky nebo předchozí dohody. Provoz ubytování je zajištěn nepřetržitě. Ubytování studenti mohou v případě potřeby bezplatně využít parkoviště v areálu školy, WiFi a za poplatek úschovnu kol. Pro studenty ubytované na SZŠ je k dispozici také za poplatek tělocvična nebo venkovní hřiště. Ubytování je poskytováno pouze pro dívky (studentky).

Ubytování se realizuje na základě písemné závazné přihlášky od 29. května 2025, která se posílá na e-mail: vratnice@szs-pardubice.cz



Kontaktní osobou k uzavírání smluv o ubytování je Ing. Stanislav Šťastný (vedoucí technicko-ekonomického úseku školy), tel.: 466 050 216 (724 652 041), e-mail: stanislav.stastny@szs-pardubice.cz

6.2 Stravování

Studenti mohou využít možnosti stravování (snídaně, obědy a večeře) v *areálu FZS ve školní jídelně SZŠ*, v *menze* (univerzitní kampus Pardubice – Polabiny), *výdejny nám. Čs. Legií a Doubravice*, *kantýně na FZS*, v době odborné praxe v *bistru v areálu Pardubické nemocnice*, případně využít nabídku *stravovacích a nápojových automatů* ve vestibulu budovy fakulty.

Jídelna FZS

[Stravování | SZŠ Pardubice \(szs-pardubice.cz\)](http://szs-pardubice.cz)

Školní jídelna se nachází v přízemí budovy SZŠ Pardubice.

Kontaktní osobu je vedoucí stravování Vendula Stará, telefon: 466 050 248, 736 613 356, e-mail: vendula.stara@szs-pardubice.cz

Provozní doba: 6.00 – 18.45 hodin

Výdej obědů probíhá:	PO-PÁ	11:00 – 13:45
Výdej večeří probíhá:	PO-ČT	17:15 – 17:45

Menza UPCE

[Stravování studentů | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](http://upce.cz)

Menza je provozována v následujícím režimu:

Výdej probíhá v obou jídelnách menzy a dále ve výdejnách na náměstí Čs. legií a v Doubravicích.

V hlavní jídelně probíhá výdej jídel bez předchozí objednávky.

V jídelně II. a v obou výdejnách je možný výdej pouze po předchozím objednání (vytvoření objednávky vybraných jídel vždy nejpozději konkrétní pracovní den do 8.00 hod.).

Provozní doba:

Hlavní jídelna	10:30-14:00
Jídelna II.	10:00-14:00
Doubravice	11:00-13:00
Nám. Čs. Legií	11:00-13:30

Objednávání jídel se provádí v systému ISKaM (pro přihlášení do systému použijte NetID s připojenou doménou (stxxxx@upce.cz) a heslo k Vašemu NetID účtu) a na terminálech umístěných v jídelně II., v Doubravicích a na nám. Čs. Legií.

Studentskou kartu pro odběr obědů lze dobít:

- převodem nebo vkladem na účet SKM,
- on-line platbou platební kartou prostřednictvím internetové platební brány GP WEBPAY,
- platební kartou,
- výjimečně hotovostní platbou na pokladnách v hlavní jídelně menzy, v jídelně II (přízemí menzy) a na pokladně ubytovacího centra (přízemní koleje C).

Pokud se studenti FZS stravují pouze v jídelně SZŠ v areálu fakulty, neplatí pro ně dobíjení studentské karty.

6.3 Doprava

MHD

Na Fakultu zdravotnických studií Univerzity Pardubice je možné cestovat MHD linkou 12 z hlavního (vlakového) nádraží nebo linkami č. 27 a 28 z Masarykova náměstí (Atrium Palác). Ostatní informace o MHD v Pardubicích včetně ceníku jízdného naleznete:

[MHD jízdní řády | Dopravní podnik města Pardubic a.s. \(dpmp.cz\).](https://dpmp.cz/)

Parkování

Areál Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice a Střední zdravotnické školy má vlastní parkoviště, k dispozici je však pouze pro studenty, kteří jsou ubytováni na kolejích. Parkování na blízkém pronajatém parkovišti je možné na základě parkovacích karet (omezená kapacita). Registrace pro získání parkovací karty je zveřejňována na studentském intranetu v akcích/novinkách po zápisu do studia a poté každý následující rok. Vzhledem k nedostatku parkovacích míst doporučujeme pro cestu na fakultu využívat veřejné dopravy.

Kolo

Pro cyklisty je v areálu k dispozici venkovní kolárna. Studenti ubytovaní na kolejích mají možnost využít kolárnu v suterénu kolejí.

7. Volný čas, studentské aktivity

7.1 Sportovní aktivity

Studenti mohou využívat tělocvičnu a hřiště v *areálu SZŠ*. Pronájem/využití se domlouvá s ekonomem SZŠ. Kontakt: Ing. Stanislav Šťastný, tel.: 466 050 216, 724 652 041, e-mail: stanislav.stastny@szs-pardubice.cz

V areálu univerzitního kampusu najdete prostory (tělocvična s umělým povrchem nebo dřevěnou palubovkou, venkovní multifunkční sportoviště, hřiště a kurty, posilovna) pro badminton, basketbal, florbal, fotbal, plážový volejbal, tenis a další, a to v moderním multifunkčním tělovýchovném zařízení. Přístup do objektu je bezbariérový, tak aby umožnil i odpovídající sportovní činnost handicapovaným sportovcům. Sportovní zázemí Univerzity Pardubice zahrnuje 6 velkých šaten, sociální zařízení a parkoviště.

Podmínky rezervací nebo pronájmu najdete na [KTS - eRezervace \(upce.cz\)](https://kts.upce.cz/eRezervace).

7.2 SRUPa – Studentská rada Univerzity Pardubice



Jako noví studenti naší univerzity budete mít příležitost podílet se na volbě svých zástupců v radě. Každý z vás může být zvolen, jako zástupce studentů vašeho studijního programu a ročníku. SRUPa shromažďuje od studentů podněty, nápady a připomínky, které projednává a předává vedení UPCE, fakult, SKM, Univerzitní knihovně apod. Na SRUPa se mohou obracet studenti o pomoc, pokud mají problémy nebo nesrovnalosti při studiu, s ubytováním na kolejích či pouze žádají o radu. SRUPa se také snaží přispět ke zlepšení kulturního prostředí na univerzitě, v jejím bezprostředním okolí a v neposlední řadě podporuje iniciativy studentů.

Od roku 2016 Studentská rada spolupracuje s Fakultou zdravotnických studií na projektu „STUDUJ A DARUJ“ – darování krve studentů Univerzity Pardubice.

Aktivní činnosti SRUPa:

- studenti pro studenty, zabývá se podněty od studentů, jejich názory, reprezentuje je při jednáních s vedením univerzity, fakult,
- řeší problematiku hodnocení kvality výuky,
- svolává studentskou část akademické obce,
- koordinuje práci studentských senátorů,
- aktivně spolupracuje se SK RVŠ (Studentskou komorou Rady vysokých škol),
- konzultuje s vedením SKM podmínky ubytování.

Zasedání SRUPa jsou veřejná, zápisy z jednání a další dokumenty najdete na studentském intranetu: [SRUPA | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](https://srupa.upce.cz)

Studenti, kteří mají zájem o činnost ve SRUPa, nás mohou kontaktovat jakoukoliv formou. Jakékoliv podněty a aktivity jsou vítány. Studentská rada Univerzity Pardubice sídlí v budově G kampusu univerzity, 11. podlaží Studentská 95, Pardubice. Kontakt: srupa@upce.cz

7.3 Seznamovák

Hlavním cílem Seznamováku je předání všech důležitých informací novým studentům. Seznámíte se s chodem Univerzity Pardubice a se svými novými spolužáky/kolegy. Na Seznamováku budou předány rady, jak splnit vše, co je ke studiu potřeba a bez problémů se zapojit do studia na vysoké škole. To vše ve společnosti ostatních studentů a propracovaných seznamovacích her a soutěží! Věnovat se vám budou zkušení mladí instruktoři. Všechny aktivity jsou DOBROVOLNÉ a realizované externí pořadatelskou firmou.

Ubytování: rekreační chatky s terasou (včetně lůžkovin) v krásném přírodním prostředí Máchova jezera.

WiFi internet zdarma.

K dispozici a do programu jsou zařazeny aktivity: mezifakultní souboje/turnaje, virtuální realita, volejbal, deskové hry, koupání, minigolf, vodní sporty, airsoft, fotbal, grilování, ping-pong, beerpong, šlapadla, miss seznamovák, koncerty, večerní párty. Připraveno je i několik výletů do okolí.

V programu jsou zahrnuty i důležité informace o fakultách, kreditovém systému, informačním systému, studijních předpisech, systému výuky, o knihovnách atd.

K dispozici bude přesný harmonogram termínů + průvodce vysokou školou (tipy a triky). Všichni pořadatelé jsou v průběhu konání akce kdykoli k dispozici pro jakékoliv dotazy.

Přihlášky a další informace na internetové stránce:

[Seznamovák UPCE \(seznamovakupce.cz\)](https://seznamovak.upce.cz)

7.4 Začínáme na FZS

Hned v úvodu zimního semestru akademického roku 2025/2026 budeme pořádat pro všechny 1. ročníky bakalářského studia v prezenční formě neformální osobní setkání studentů a zaměstnanců fakulty. Akci jsme nazvali „Začínáme na FZS“ a věříme, že se pro vás stane důležitou vstupenkou ke sdílení prvních dojmů a nových poznatků ze světa ve vysokoškolském prostředí.

8. Akademická poradna APUPA

Akademická poradna APUPA pomáhá s rozvojem osobnosti, rozvíjí efektivní komunikaci, ovládání řeči těla, zvládání stresu, porozumění sobě i lidem okolo. Nabízí individuální poradenství, poradenské telefonní linky a skupinové aktivity. Zkušení lektori a psychoterapeuti poskytují jednorázovou i dlouhodobou podporu a pomoc při zvládání životních obtíží, které souvisí nejen se studiem.

Konzultace s poradci probíhají jen po předchozí domluvě e-mailem nebo telefonem.

[APUPA rozpis poradny | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](https://www.upce.cz/apupa)

V případě potřeby podpory při řešení extrémně zátěžové situace, kterou člověk nemůže zvládnout vlastními silami, se na nás můžete obrátit. Nabízíme pomoc a zprostředkování možnosti péče v podobě specializované, anonymní psychosociální pomoci.

Kontakt FZS: Ing. Monika Kofferová, tel.: 466 037 736, e-mail: monika.kofferova@upce.cz

9. Centrum ALMA

Centrum ALMA je specializované celouniverzitní pracoviště Univerzity Pardubice zajišťující poradenskou, technickou a studijní podporu pro studenty se specifickými potřebami (SP), nebo zdravotním znevýhodněním.

Je pro nás velmi důležité, aby se u nás cítili dobře také studenti se zdravotním či jiným znevýhodněním. Společně proto neustále pracujeme na odstraňování fyzických i duševních bariér. Jsme přístupní osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, nejmodernějšími technologickými trendy vycházíme vstříc studentům se smyslovými poruchami a dalšími specifickým potřebami, podporu u nás najdou třeba i studenti se specifickými poruchami učení.

Kdo se na nás může především obrátit?

- Uchazeči o studium
- Studenti prezenčního i kombinovaného studia se specifickými potřebami
- Akademičtí i neakademičtí pracovníci Univerzity Pardubice

Fakultní koordinátorka pro studenty se specifickými potřebami:

Ing. Monika Kofferová, tel.: 466 037 736, e-mail: monika.kofferova@upce.cz

10. Program Ambassador FZS

Fakulta zdravotnických studií chce být blíže svým studentům, snažíme se o zapojení studentů do dění na fakultě a vést s nimi dialog. Každý rok jsou z řad studentů nominováni zástupci jednotlivých studijních programů, ambasadoři, kteří mají za úkol pomáhat, zprostředkovat informace studentům a naslouchat podnětům ke zlepšení.

Potřebuješ poradit? Napiš email AMBASADOROVI svého studijního programu.

[Ambasadoři FZS | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

11. Bezpečnost na univerzitě

Ke zvýšení bezpečnosti a ochrany zaměstnanců a studentů a k posílení vzájemné spolupráce na univerzitě vznikla nová informativní webová stránka: [SOS: Co dělat v případě ohrožení | Univerzita Pardubice \(upce.cz\)](#)

12. SAFE UPCE

Koncept SAFE UPCE [SAFE UPCE | Univerzita Pardubice](#) usiluje o sociální bezpečí zaměstnanců a studujících. Zajišťuje procesy, které podporují řešení problematiky rovných příležitostí. Snaží se vytvářet a rozvíjet přátelské prostředí a zachovávat standardy etického chování.

V rámci tohoto konceptu byla na Univerzitě UPCE zřízena pozice ombudsmanky, která rozšiřuje možnosti podpory a bezpečí. Do působnosti ombudsmanky patří řešení podnětů, které narušují pracovní prostředí. Ombudsmanka může působit i jako prostředník v případě sporů, konfliktů a poskytuje pomoc těm, kteří se na ni obrátí s nepříjemnými situacemi.

Nebojte se v rámci těchto záležitostí kontaktovat odpovědné osoby: safe@upce.cz

TĚŠÍME SE!

Univerzita Pardubice získala novou budovu pro naši fakultu. Nové zázemí FZS vznikne v sousedství Pardubické nemocnice, se kterou spolupracujeme. Obohatí to praktické vzdělávání, které je pro Vás studenty zásadní. Nové prostory budou moderní a zajistí komfortní výukové podmínky.

