

UNIVERZITA PARDUBICE FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ Směrnice č. 9/2018	
Věc:	Interní grantová soutěž
Působnost pro:	Fakulta zdravotnických studií
Účinnost ode: Do:	dne vydání
Vypracovala:	doc. Ing. Jana Holá, Ph.D.
Schválil:	prof. MUDr. Josef Fusek, DrSc. děkan fakulty

Článek 1 Úvodní ustanovení

Předmětem této směrnice je stanovení pravidel soutěže na podporu interních vědecko-výzkumných projektů prováděných akademickými pracovníky (dále jen „projekt IVV“) na Fakultě zdravotnických studií Univerzity Pardubice (dále jen „FZS“).

Článek 2 Interní rada pro vědu a výzkum

1. Interní grantová soutěž (dále jen IGS) je organizačně zajišťována referátem pro vědu a výzkum na FZS. Hodnocení projektů provádí Interní rada pro vědu a výzkum (dále jen Rada).
2. V čele Rady je předseda, kterým je proděkan FZS zodpovědný za oblast výzkumné činnosti. Rada se skládá z dalších 2 členů - akademických pracovníků, 1 akademický pracovník v seniorské pozici a 1 v pozici juniorské. Pro tento účel se seniorskou pozici rozumí minimálně zastávaná pozice odborného asistenta (Ph.D.) a pracovní poměr na fakultě 5 a více let.
3. Rada rozhoduje o míře podpory podaných návrhů projektů.
4. Agendu IGS administrativně zajišťuje referát pro vědu a výzkum FZS.
5. Radu jmenuje děkan fakulty na dobu 1 roku.

Článek 3 Interní grantová soutěž o vědecko-výzkumný projekt

1. Základním prvkem IGS je vlastní vědecko-výzkumný projekt. Projekty budou podpořeny finančně z prostředků na vědu a výzkum.
2. Podpora je určena zejména pro projekty zaměřené:
 - a. na předvýzkum či pilotáž v rámci zamýšleného externího grantu evidovaného v Centrální evidenci projektů (CEP), jehož podání by následovalo do 2 let po skončení interního projektu,
 - b. na rozvoj mezinárodní spolupráce,
 - c. na finalizaci vědy a výzkumu v rámci dokončení doktorské a habilitační práce, nebo na přípravu jmenovacího řízení profesorem.
3. Řešitelem projektu je akademický pracovník FZS.
4. Členy řešitelského týmu jsou akademičtí nebo vědečtí a výzkumní pracovníci fakulty, v případě relevantní potřeby také ostatní odborníci.
5. Do soutěže se podávají projekty s dobou řešení 1 až 3 roky.
6. Návrh projektu se předkládá ve vyplněné přihlášce projektového návrhu, která je součástí zadávací dokumentace v rámci každoročního vyhlášení soutěže IGS. Dle relevance projektu dále autor přikládá stanovisko k etické přípustnosti Etické komise fakulty nebo jiné příslušné etické komise. Přihlášky s návrhem projektu a náležitými přílohami jsou zasílány elektronicky v PDF s podpisem hlavního řešitele na adresu sekretariátu fakulty.
7. Výsledky a výstupy řešení projektu IGS podléhají oponentnímu řízení před Radou. Rada vypracovává závěrečné hodnocení projektu.

8. Výsledky a výstupy řešení projektu IGS jsou předkládány v dílčí a v závěrečné zprávě. V případě jednoletých projektů je stanoven termín podání závěrečné, v případě víceletých projektů dílčí zprávy, do konce měsíce února následujícího roku po roku řešení.
9. Závěrečná zpráva/dílčí zpráva projektu se zpracovává a odevzdává na referát vědy a výzkumu fakulty.

Článek 4

Financování IGS a užití podpory specifického vysokoškolského výzkumu

1. IGS je financována zejména z prostředků na rozvoj výzkumné organizace poskytovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle stanovených pravidel.
2. Finanční podpora projektu IGS je udělována vždy na jeden rok. Přidělení finančních prostředků na další rok realizace víceletého projektu je podmíněno vypracováním a předáním dílčí zprávy dokládající dosažené výsledky v dotčeném roce realizace, včetně posouzení hospodaření s přidělenými prostředky. O finanční prostředky na další rok žádá řešitel projektu elektronicky na adrese referátu pro vědu a výzkum a o přidělení či nepřidělení rozhoduje Rada.
3. Projekty IGS mohou být podpořeny pouze neinvestičními prostředky.
4. Maximální výše finanční podpory projektu IGS pro jeden rok bude stanovena v zadávací dokumentaci.
5. Uznatelnými náklady projektu jsou:
 - a) provozní náklady – spotřební zdravotnický materiál, kancelářské potřeby (maximálně 2 000 Kč a odpovídající počtu osob realizačního týmu), drobný hmotný majetek (pořizovací cena 1 000 - 40 000 Kč) a drobný nehmotný majetek (do 60 000 Kč) související s realizací projektu,
 - b) služby (externí služby, servis přístrojů používaných v interním grantovém projektu, publikační náklady, překlady a jazykové korekce odborných textů),
 - c) cestovné (nezbytně nutné pro dosažení vytýčeného cíle).

Článek 5

Průběh IGS

1. IGS je vyhlašována děkanem FZS na každý rok nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího roku realizace IGS.
2. Žádosti o podporu nových projektů IGS a žádosti o podporu na další kalendářní rok u víceletých projektů IGS jsou podávány elektronicky v PDF na referát vědy a výzkumu fakulty do 30. ledna roku realizace projektu.
3. Rada rozhodne o míře podpory podaných návrhů projektů IGS nejpozději 1 měsíc od ukončení termínu pro jejich podávání.
4. Doba realizace projektu začíná 1. března roku realizace projektu.
5. Řešitel je povinen vyčerpat přidělenou podporu do konce února následujícího roku k roku realizace projektu IGS.
6. Řešitel projektu IGS předloží Radě závěrečnou zprávu (dílčí zprávu u víceletých projektů) o řešení projektu a dosažených výsledcích projektu do konce měsíce února následujícího po roku řešení.
7. Řešitel projektu IGS zodpovídá za zadání relevantních výsledků vzniklých řešením projektu do systému OBD.

Článek 6

Změny v průběhu řešení projektu

1. Změnu hlavního řešitele schvaluje Rada na žádost podanou elektronicky na referát vědy a výzkumu fakulty.

2. Změnu hlavního řešitele nelze provést u individuálních projektů. Odchodem řešitele z projektu projekt zaniká.
3. Změna členů řešitelského týmu se nepovažuje za změnu, která podléhá schvalování, řešitel je však povinen popsat a zdůvodnit tyto změny v dílčí nebo závěrečné zprávě.
4. Přesuny finančních prostředků jsou možné, vždy je třeba o schválení změny požádat písemnou žádostí podanou na referát vědy a výzkumu fakulty. Žádost posoudí proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s tajemníkem fakulty.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Na vedení dokumentace v rámci řešení projektů SGS se vztahují pravidla daná Směrnicí univerzity³.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem

V Pardubicích dne

prof. MUDr. Josef Fusek, DrSc.
děkan Fakulty zdravotnických studií

³Směrnice Univerzity Pardubice č.1/2013 Koordinace a administrace projektů na Univerzitě Pardubice