

STATUT FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Článek 1 Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Fakulty zdravotnických studií (dále jen „statut“) základním vnitřním předpisem Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice (dále jen „fakulta“) jako součásti veřejné vysoké školy univerzitního typu. Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:

Název: **Fakulta zdravotnických studií (ve zkratce "FZS")**

Sídlo: **Pardubice, Průmyslová 395, PSČ 532 10**

Typ: **součást veřejné vysoké školy**

Založení: rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 3. 10. 2006.

Právní předchůdce: Ústav zdravotnických studií Univerzity Pardubice zřízený rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 20. 11. 2001.

Doménové jméno třetí úrovně (DNS doména): upce.cz/faculty/fzs.

(2) Cizojazyčné ekvivalenty názvu fakulty jsou uvedeny v příloze č. 2.

Článek 2 Postavení fakulty

(1) Fakulta je součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“), uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, která odráží tradice a vývojové trendy v nelékařských zdravotnických oborech, zvláště pak v oborech Ošetřovatelství.

(2) Fakulta zajišťuje svoji činnost vlastními samosprávnými akademickými orgány a akademickými funkcionáři uvedenými v § 25 až § 31 zákona. Ve své činnosti se řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity, vnitřními předpisy fakulty a tímto statutem.

(3) Orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanovených v § 24 zákona.

(4) Fakulta používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem Univerzita Pardubice, Fakulta zdravotnických studií.

Článek 3

Zaměření a dlouhodobá orientace

(1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost na fakultě je zaměřena na lékařské i nelékařské zdravotnické obory a disciplíny, včetně hraničních a interdisciplinárních oborů. Vzdělávací systém zahrnuje též společenskovední obory.

(2) Dlouhodobé záměry ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti fakulty schvaluje, po projednání ve vědecké radě fakulty, akademický senát fakulty.

Článek 4

Činnosti a podpora činností

(1) Vzdělávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech zveřejněných na úřední desce fakulty,
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(2) Vědecká, výzkumná a vývojová a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody vědeckého bádání poznání a tvůrčí činnosti jako základu pedagogické činnosti. Uskutečňuje se v rozsahu od badatelské až po vývojovou a aplikační činnost ve vazbě na potřeby praxe.

(3) K účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku fakulta uskutečňuje doplňkovou činnost ve smyslu § 20 odst. 2 zákona v návaznosti na činnosti uvedené v odstavci 1 a 2.

(4) Fakulta v zahraničních stycích a aktivitách vytváří podmínky pro účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni včetně mobility studentů.

(5) Fakulta vytváří podmínky pro uzavírání smluvních vztahů o spolupráci fakulty s jinými vysokými školami a právníky osobami při jejich podílu na vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty.

(6) Fakulta organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů zejména mezi stejně zaměřenými fakultami vysokých škol v České republice a v zahraničí. V oblasti zdravotnictví spolupracuje s dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, s absolventy fakulty, s orgány státní správy a samosprávy a s významnými společnostmi a institucemi.

Článek 5

Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení

(1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další pracoviště univerzity a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské

činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činností. Seznam studijních programů je uveden ve studijních plánech a na veřejně přístupných internetových stránkách univerzity a fakulty, včetně členění na studijní programy s jejich charakteristikami podle § 44 odst. 2 písm. c) zákona.

(2) Fakulta poskytuje v rámci své vzdělávací činnosti, případně ve spolupráci s vybranými vzdělávacími organizacemi programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově. Bližší podmínky pro přijetí účastníků celoživotního vzdělávání, průběhu, ukončení a způsobu a výši úhrady celoživotního vzdělávání upravují související vnitřní normy fakulty.

(3) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je zveřejněn na úřední desce fakulty.

Článek 6

Vnitřní předpisy a vnitřní normy fakulty

(1) Záležitosti fakulty spadající do její samostatné působnosti a její vztah k veřejné vysoké škole upravují vnitřní předpisy a vnitřní organizační normy fakulty.

(2) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení akademickým senátem fakulty, jsou:

- a) Statut Fakulty zdravotnických studií,
- b) Volební řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií,
- c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií,
- d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty zdravotnických studií,
- e) Disciplinární řád Fakulty zdravotnických studií.

(3) Vnitřními předpisy univerzity, kterými se fakulta řídí, jsou:

- a) Statut univerzity,
- b) Studijní a zkušební řád univerzity,
- c) Stipendijní řád univerzity,
- d) Řád celoživotního vzdělávání univerzity,
- e) Vnitřní mzdový předpis univerzity,
- f) Řád výběrového řízení univerzity,
- g) Pravidla hospodaření univerzity,
- h) Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice
- i) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice.

(4) Vnitřní organizační normy fakulty upravující činnost fakulty jsou směrnice fakulty, příkazy, opatření a pokyny děkana.

ČÁST DRUHÁ
Přijímání ke studiu ve studijních programech, poplatky spojené se studiem
a studentská rada

Článek 7
Přijímání ke studiu

(1) Uchazeči o studium na fakultě jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení uskutečňovaného fakultou, v souladu s články 6 až 8 Statutu univerzity.

(2) Přijímací řízení je vyhlašováno ve veřejné části internetových stránek v souladu se zákonem a vnitřní organizační normou fakulty.

Článek 8
Přijímací zkouška

(1) Přijímací zkouška může mít písemnou, ústní nebo kombinovanou formu, to znamená, že má část písemnou a ústní. Pokud se přijímací zkouška skládá z více částí, nemusí proběhnout v jednom termínu. Nevyhovující výsledek přijímací zkoušky nebo jedné z částí kombinované přijímací zkoušky je nesplněním podmínek pro přijetí ke studiu. Před přijímací zkouškou a na požádání i v jejím průběhu musí uchazeč prokázat svou totožnost platným osobním průkazem.

(2) Podmínky přijímací zkoušky se řídí článkem 7 Statutu univerzity a vnitřní organizační normou fakulty.

Článek 9
Zápis do studia

(1) Uchazeč je povinen provést zápis osobně nebo určí zástupce, který se prokáže úředně ověřenou plnou mocí, v termínu stanoveném fakultou. Nemůže-li se v určeném termínu dostavit, musí se předem nebo v mimořádném případě do pěti dnů po určeném termínu zápisu písemně omluvit.

(2) Podmínky zápisu do studia na fakultě se řídí podmínkami uvedenými v článku 8 Statutu univerzity.

Článek 10
Podmínky studia cizinců

(1) Uchazeči o studium na fakultě se státním občanstvím jiným než České republiky (dále jen „cizinci“) jsou přijímáni ke studiu v českém jazyce za podmínek, které jsou uvedeny v článku 9 Statutu univerzity.

Článek 11

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením

- (1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením ke studiu v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaným fakultou stanoví článek 10 Statutu univerzity.
- (2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný. Uchazeč o studium (dále jen „uchazeč“) jej hradí poštovní poukázkou typu A, bankovním převodem na účet univerzity nebo platební kartou. Uchazeč je při úhradě poplatku za úkony povinen uvést variabilní a specifický symbol platby. Úhradu poplatku za úkony provede uchazeč nejpozději ve lhůtě pro podávání přihlášek.
- (3) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu (dále jen „poplatek za ověření zahraničního vzdělání“) stanoví článek 10a Statutu univerzity.
- (4) Poplatek za ověření zahraničního vzdělání je splatný nejpozději v den předložení dokladů specifikovaných v § 48 odst. 4 a 5 zákona. Poplatek je nevratný.

Článek 12

Poplatky za studium

- (1) Poplatky spojené se studiem podle § 58 odst. 3 zákona stanoví článek 11 Statutu univerzity.
- (2) Poplatky za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona stanoví článek 12 Statutu univerzity.

Článek 13

Doklady o studiu

- (1) Doklady o studiu jsou na univerzitě jednotné. Závazný vzor dokladů o studiu podle § 57 zákona stanoví směrnice univerzity.
- (2) Za vydání dokladů podle § 57 odst. 1 písm. d) a e) zákona a náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, a dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů se požaduje úhrada. Výše úhrady stanoví směrnice univerzity.

Článek 14

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce

- (1) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce je stanovisko přezkumné komise, kterou jmenuje rektor ad hoc ke každému řízení v souladu s podmínkami uvedenými v zákoně.
- (2) Děkan fakulty, na které byla státní zkouška nebo její součást, nebo obhajoba disertační práce vykonávána, je oprávněn navrhnout rektorovi 1/3 členů přezkumné komise v souladu s § 47c zákona a článkem 36 Statutu univerzity.

ČÁST TŘETÍ

Orgány fakulty

Článek 15

(1) Orgány fakulty jsou orgány vymezené v § 25 zákona, zákon doplňuje jejich působnost v rámci univerzity.

Článek 16

Akademický senát

(1) Akademický senát fakulty (dále jen "senát") je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.

(2) Počet členů senátu, způsob jejich volby a způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, neslučitelnost členství v senátu s výkonem jiných funkcí, délku funkčního období senátu a zánik členství v senátu stanoví Volební řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií a Jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií.

(3) Senát má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na informace potřebné pro svoji činnost. Požadavky senátu v tomto smyslu předkládá předseda senátu děkanovi.

(4) Předseda senátu svolává minimálně jedenkrát ročně shromáždění akademické obce fakulty. Předseda je povinen svolat shromáždění akademické obce fakulty na žádost děkana nebo na žádost více než 15 % členů akademické obce.

(5) Senát a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce fakulty. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni názorem jiných akademických orgánů fakulty nebo dalších vedoucích pracovníků fakulty. Členové dbají na zájem fakulty jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.

(6) Pravomoci senátu stanoví § 26 a § 27 zákona.

Článek 17

Děkan

(1) V čele fakulty je děkan, který je jejím akademickým orgánem a jejím představitelem ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice i v zahraničí, k orgánům státní správy a samosprávy a k veřejným institucím.

(2) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.

(3) Oprávnění děkana jednat a rozhodovat jménem fakulty ve věcech týkajících se fakulty stanoví § 28 odst. 1 zákona.

(4) Děkan navrhuje a po schválení akademickým senátem fakulty vydává vnitřní předpisy fakulty, s výjimkou jednacího řádu senátu. V rámci své řídicí a rozhodovací pravomoci děkan vydává vnitřní organizační normy upravující činnost fakulty.

(5) Děkan jmenuje a odvolává, po vyjádření senátu, proděkany fakulty, stanoví jejich počet a kompetence. Vydává pokyny o svém zastupování v jednotlivých případech.

Článek 18 **Vědecká rada**

(1) Členy Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) jmenuje a odvolává, po předchozím souhlasu senátu, děkan. Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan na to, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé hlavních oblastí vědy, výzkumu a pedagogické činnosti pěstované na fakultě, a aby nejméně jedna třetina členů byly jiné osoby než členové akademické obce univerzity. Rozsah jednání vědecké rady stanoví § 30 zákona.

(2) Členy vědecké rady jmenuje děkan zpravidla na dobu svého funkčního období.

(3) Člen vědecké rady může před uplynutím funkčního období písemně požádat děkana o ukončení členství. Děkan je povinen projednat jeho žádost na nejbližším zasedání senátu.

(4) Administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje pracoviště fakulty určené děkanem.

Článek 19 **Disciplinární komise**

(1) Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) se zřizuje k projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě dle § 31 zákona.

(2) Zásady disciplinárního řízení stanoví § 69 zákona.

(3) Disciplinární komise se při své práci řídí Disciplinárním řádem Fakulty zdravotnických studií.

(4) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu senátu.

Článek 20 **Tajemník**

(1) Tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) jmenuje a odvolává děkan.

(2) Tajemník je podřízen děkanovi, ve věcech hospodaření je metodicky řízen kvestorem.

(3) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty. Zajišťuje povinnosti fakulty při prováděných periodických i mimořádných kontrolách hospodaření. Jedná ve věcech týkajících se fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

(4) Tajemník řídí činnost děkanátu, s výjimkou případů, ve kterých rozhoduje děkan.

Článek 21 Proděkani

(1) Proděkani jsou oprávněni jednat jménem fakulty ve věcech týkajících se stanovených kompetencí a při řízení činnosti zajišťovaného úseku fakulty. V rámci stanovených kompetencí nebo pokynů děkana mohou proděkani ukládat úkoly vedoucím zaměstnancům fakulty. Za svoji činnost jsou odpovědni děkanovi.

(2) Proděkani jednají a rozhodují ve věcech fakulty a zastupují děkana v rozsahu kompetencí stanovených děkanem. Děkan rozhoduje, který z proděkanů je oprávněn děkana zastupovat v celém rozsahu i v jednotlivých případech.

ČÁST ČTVRTÁ Součásti fakulty

Článek 22 Členění fakulty

(1) Fakultními pracovišti jsou:

- a) katedry,
- b) útvary zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na fakultě,
- c) dislokovaná pracoviště.

(2) O zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť a o organizační strukturu fakulty rozhoduje senát na návrh děkana.

(3) Organizační členění fakulty je uvedeno v příloze č. 1.

Článek 23 Katedry

(1) Katedry jsou základní fakultní pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost v souladu se zaměřením a dlouhodobou orientací fakulty.

(2) Katedru řídí jeho vedoucí, kterého ustanovuje děkan.

(3) Katedra se může podle potřeby členit na oddělení.

Článek 24

Útvary zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost na fakultě

(1) Děkanát je útvarem pro administrativní, správní a hospodářské zabezpečení činnosti fakulty.

(2) Strukturu děkanátu a podřízenost oddělení a referátů stanoví organizační řád fakulty.

(3) Součástí děkanátu je referát tajemníka, studijní oddělení, referát pro vědu a výzkum a referát pro internacionalizaci a rozvoj.

- (4) Děkanát zabezpečuje zejména tyto hlavní činnosti:
- a) studijní, vědecko-výzkumnou agendu a agendu internacionalizace a rozvoje fakulty,
 - b) agendu vědecké rady, vedení fakulty a poradních sborů,
 - c) organizaci akademických obřadů a slavnostních událostí na fakultě,
 - d) výběrová řízení na obsazování míst akademických pracovníků na fakultě.
- (5) Děkanát plní další úkoly uložené děkanem, proděkany nebo tajemníkem.

Článek 25

Dislokovaná pracoviště

- (1) Dislokované pracoviště je pracoviště fakulty pro plnění vybraných úkolů v oblasti vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, které je dislokováno mimo sídlo fakulty.
- (2) Dislokované pracoviště řídí vedoucí dislokovaného pracoviště, kterého jmenuje děkan.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla hospodaření

Článek 26

Hospodaření fakulty

- (1) Fakulta hospodaří samostatně s přidělenými finančními prostředky v souladu se zákonem, dalšími zvláštními právními předpisy a s vnitřními předpisy a normami univerzity, podle vlastního rozpočtu schváleného senátem.
- (2) Fakulta nakládá samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, v rámci limitů finančních prostředků na daný kalendářní rok podle schváleného rozpočtu univerzity a dále s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů, případně z dalších zdrojů.
- (3) Rozpočet fakulty nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá děkan k projednání senátu před vlastním projednáváním rozpočtu.
- (4) Při doplňkové činnosti fakulty podle § 20 odst. 2 zákona nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečnění byla fakulta zřízena.

Článek 27

Hospodaření kateder a ostatních součástí fakulty

- (1) Katedry a ostatní součásti fakulty hospodaří samostatně s přidělenými finančními prostředky podle vlastního rozpočtu schváleného tajemníkem.
- (2) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně v souladu s článkem 28 odst. 5 Statutu univerzity. Ke kontrole hospodaření jsou všechna pracoviště fakulty povinna poskytnout tajemníkovi a kontrolnímu orgánu vyžádané potřebné doklady a informace.

ČÁST ŠESTÁ
Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

Článek 28
Zajišťování kvality

(1) Kvalita vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je zajišťována v souladu s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice (ve zkratce „Pravidla zajišťování a hodnocení kvality“), které jsou vnitřním předpisem univerzity.

Článek 29
Hodnocení kvality

(1) Vnitřní hodnocení kvality probíhá na všech úrovních, různými formami:

- a) hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců,
- b) hodnocení spokojenosti zaměstnanců,
- c) komplexní vnitřní hodnocení pracoviště,
- d) hodnocení výuky studenty a absolventy.

(2) Obsah, formy a podmínky hodnocení výsledků fakulty stanoví článek 29 a 30 Statutu univerzity.

ČÁST SEDMÁ
Akademičtí pracovníci

Článek 30
Postavení akademického pracovníka

(1) Vymezení činnosti, působnosti a postavení akademického pracovníka stanoví § 70 zákona a článek 31 Statutu univerzity. O uznání postavení akademického pracovníka fakulty rozhoduje děkan.

(2) Poskytování tvůrčího volna akademickým pracovníkům fakulty stanoví článek 32 Statutu univerzity a směrnice fakulty.

(3) Činnost akademických pracovníků v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech stanoví článek 33 Statutu univerzity.

ČÁST OSMÁ
Akademické symboly a ocenění

Článek 31
Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na fakultě jsou akademičtí funkcionáři, akademické insignie a akademické obřady.

(2) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan, proděkan a po dobu akademického obřadu promoce promotor.

(3) Akademické insignie fakulty jsou žezlo děkana, řetězy děkana a proděkanů a taláry.

(4) Akademickými obřady jsou zejména instalace děkana, imatrikulace, bakalářská sponze, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.

Článek 32

Taláry

Taláry mohou při slavnostních příležitostech užívat:

- a) děkan, proděkan a promotor,
- b) předseda a členové senátu,
- c) členové vědecké rady,
- d) tajemník,
- e) ostatní akademičtí pracovníci nebo významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana.

Článek 33

Řetězy

Řetězy fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan a proděkan.

Článek 34

Imatrikulace, sponze a promoce

Fakulta organizuje slavnostní imatrikulaci studentů, sponze absolventů bakalářských studijních programů, promoce magisterských a doktorských studijních programů. Jejich ceremoniály upravuje směrnice univerzity.

Článek 35

Medaile a ocenění

Osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty a přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, uděluje děkan zlatou, stříbrnou nebo bronzovou medaili Fakulty zdravotnických studií.

Článek 36

Přílohy

Součástí tohoto statutu jsou tyto přílohy:

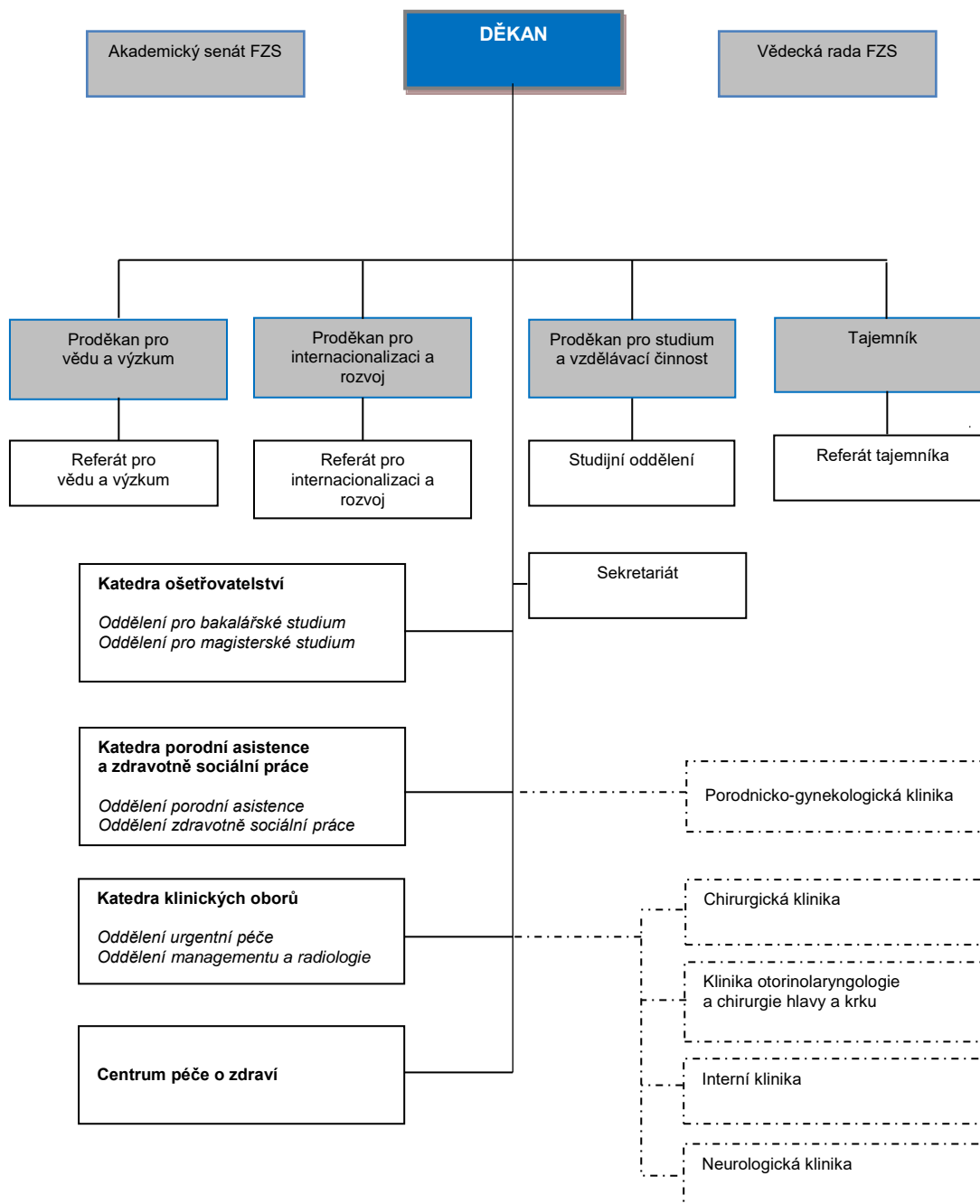
- a) Příloha č. 1 – Organizační členění Fakulty zdravotnických studií
- b) Příloha č. 2 – Cizojazyčné ekvivalenty názvu Fakulty zdravotnických studií

ČÁST DEVÁTÁ
Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Statut Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice ze dne 11. 4. 2017, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento návrh statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty zdravotnických studií Univerzity Pardubice dne 7. 10. 2020.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne 13. 10. 2020.
- (4) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

doc. Ing. Jana Holá, Ph.D.
děkanka

Příloha č. 1 – Organizační členění Fakulty zdravotnických studií



Příloha č. 2 – Cizojazyčné ekvivalenty názvu Fakulty zdravotnických studií

Cizojazyčné ekvivalenty názvu Fakulty zdravotnických studií

Latinsky	Facultas curae sanitatis
Anglicky	Faculty of Health Studies
Německy	Fakultät für Gesundheitsstudien
Francouzsky	Faculté d'études de santé publique
Španělsky	Facultad de Ciencias de la Salud
Rusky	Факультет здравоохранительных услуг